



Avviso pubblico

Procedure per la Richiesta e l'Erogazione di Contributi Ordinari a Sostegno di Iniziative Culturali, Turistiche, Promozionali e Promopubblicitarie per l'anno 2010 L'Amministrazione Comunale rende noto

Gli Enti e istituzioni pubbliche, comprese quelle scolastiche e la Parrocchia per l'attività esplicata a beneficio della popolazione residente e turistica, gli Enti privati, Associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di natura privata, dotate di personalità giuridica, purché in base all'atto costitutivo e allo statuto siano abilitate a svolgere, senza fini di lucro, attività di rilevanza socio-culturale e turistico-ricreativa in favore della popolazione residente e/o turistica e le Associazioni non riconosciute e Comitati, comunque legalmente identificabili e che non abbiano scopo di lucro, i quali propongono iniziative e attività socio-culturali e turistico-ricreative a beneficio della popolazione residente e turistica legalmente costituite ed aventi sede nel territorio del Comune che intendano ottenere la corresponsione dei contributi, ausili finanziari e vantaggi economici di cui all'art. 18, co. 1, lett. b) del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi e sovvenzioni dovranno presentare a questa Amministrazione Comunale entro il 30 Novembre 2009 apposita istanza su carta intestata sottoscritta dal legale rappresentante (con firma legalizzata nei modi di legge) alla quale dovrà essere allegata:

1. dettagliata relazione sulle attività da svolgere nell'arco dell'anno elencando tutte le iniziative che si vogliono intraprendere, indicando il luogo e la data di svolgimento delle medesime, nei settori sottospecificati:
 - a) cultura, informazione, e diffusione culturale;
 - b) tutela e diffusione dei valori storici, monumentali, turistici e ambientali;
 - c) attività sociali e ricreative finalizzate al corretto utilizzo del tempo libero;
 - d) sviluppo socio-economico e turistico anche attraverso la predisposizione di progetti di utilità sociale.;
2. preventivo di spesa riferito a tutte le iniziative;
3. Atto Costitutivo comprensivo dello Statuto, autenticato dal Notaio che ha rogato l'atto (per tutti i soggetti che presentano per la prima volta istanza).

Si definiscono contributi ordinari gli interventi finanziari, con cadenza annuale, in favore di Associazioni socio-culturali/turistico-ricreativo o di altri organismi a struttura associativa legalmente costituiti ed aventi sede nel territorio del Comune di Aci Bonaccorsi a sostegno della loro attività ordinaria annuale in relazione ai benefici che ne derivano alla popolazione residente e/o turistica o agli stessi associati qualora non venga perseguito fine di lucro e a condizione che l'attività dei soggetti richiedenti sia almeno costituita dall'attivazione di un centro di aggregazione socio-culturale e turistico-ricreativo

Per l'accesso ai contributi e alle agevolazioni finanziarie previste dal presente titolo è condizione indispensabile che il soggetto richiedente abbia sede legale nel territorio del Comune di Aci Bonaccorsi e svolga l'attività istituzionale totalmente o parzialmente nell'ambito della circoscrizione comunale. Qualora si dovesse evincere dalla documentazione prodotta il cambiamento di sede da altri a questo Comune, potrà usufruire degli apporti contributivi dopo due anni di attività svolta dalla data in cui è avvenuto il trasferimento, mentre per la neo-istituzione in ambito comunale, dopo un anno di attività svolta dalla data di attivazione della sede o dalla data dell'istituzione.

In deroga al precedente comma l'Amministrazione può concedere contributi straordinari ad Associazioni, organismi ed Enti che non abbiano sede legale nel Comune di Aci Bonaccorsi a parziale sollievo di spese per iniziative e manifestazioni organizzate, però, nell'ambito del Comune

I contributi ordinari possono essere concessi soltanto ad Enti ed Associazioni legalmente costituite e che non abbiano scopi di lucro. In sede di esame delle relative istanze è accordata priorità:

- alle istituzioni, Associazioni ed Enti il cui statuto preveda una sede sociale-istituzionale sita nel Comune di Aci Bonaccorsi per le organizzazioni di determinate iniziative ivi da svolgere;
- alle istituzioni, Associazioni ed Enti il cui statuto preveda, in caso di cessazione dell'attività, la devoluzione al Comune di Aci Bonaccorsi delle attrezzature e dei beni culturali ed artistici di cui tali soggetti dispongono, ai fini della loro conservazione, fruizione sociale e valorizzazione.

Ai fini della predisposizione del piano provvisorio di riparto le istanze ammesse vengono valutate assegnando, sulla base degli elementi informativi dichiarati, i punteggi sottospecificati:

- organizzazione nell'ambito del territorio comunale di convegni, conferenze, tavole rotonde, seminari su argomenti di rilevanza scientifico-divulgativa, socio-economica, culturale e turistica articolati in una o più giornate, con ammissione alla frequenza gratuita degli interessati, fino a un massimo di 4 giorni: punti 1 per ogni giornata di svolgimento di un singolo evento; i punteggi totali ottenuti per ciascun evento si intendono cumulabili;
- organizzazione nell'ambito del territorio comunale di seminari di studio e di ricerca in ambiti culturali particolari, corsi di formazione e/o di aggiornamento relativi a specifiche discipline con ammissione alla frequenza gratuita degli interessati, di durata superiore ai 4 giorni, per ogni evento: punti 2 per ogni giornata di svolgimento di una singola attività; i punteggi totali ottenuti per ciascuna attività si intendono cumulabili;
- organizzazione di manifestazioni artistiche, socio-culturali, turistico-ricreative liberamente aperte al pubblico, della durata di uno o più giorni, per ogni manifestazione: punti 1 per ogni giornata di svolgimento; i punteggi complessivi ottenuti per ogni singola manifestazione si intendono cumulabili;
- per ogni cinquecento Euro di spesa stabilita in bilancio a sostegno dell'organizzazione di quanto previsto nei precedenti punti ed adeguatamente documentata (contratto affitto locali, spese di pulizia, compenso del gestore, dimostrazione compensi ad artisti, relatori ed altre spese documentabili): punti 2; i vari punteggi totali ottenuti per questa tipologia si intendono cumulabili.

Le istanze prive degli elementi informativi di cui al precedente comma non saranno prese in considerazione ai fini della formazione del piano di riparto. In ogni caso la valutazione sarà operata soltanto per gli elementi informativi correttamente dichiarati in sede d'istanza

Entro 30 giorni dalla definizione della relativa istruttoria, il piano provvisorio di riparto, sarà comunicato ai soggetti ammessi dell'importo del contributo promesso, con specificazione che lo stesso resta subordinato al piano di riparto definitivo da predisporre a fine esercizio sociale previa verifica dell'attività effettivamente svolta e documentata in conformità alle previsioni del regolamento comunale.

Ai fini della determinazione definitiva dei contributi da operare mediante predisposizione del piano definitivo di riparto, le Associazioni socio-culturali e gli altri soggetti già ammessi al beneficio contributivo secondo le risultanze esposte nel Piano di riparto provvisorio, dovranno presentare:

- a) dettagliata relazione che illustri l'attività svolta nell'anno;
- b) specchio riassuntivo del programma evidenziando le giornate impegnate e la durata dell'iniziativa svolta nell'anno;
- c) copie dei documenti dimostrativi delle spese sostenute riferite all'organizzazione dell'attività annuale (necessarie ai fini dell'erogazione del contributo);
- d) conto consuntivo delle entrate e delle uscite, sottoscritto, come rispondente al vero, dal legale rappresentante; alla voce entrate dovrà risultare, tra l'altro, l'entità dei contributi concessi da altri Enti pubblici e privati, e ogni altra entrata a qualsiasi titolo

Il responsabile del procedimento, predisporrà entro e non oltre il 31 Gennaio dell'anno successivo il piano definitivo di riparto dei contributi relativi all'attività dell'anno ormai trascorso

Il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Caterina Arcifa, il Responsabile dell'Area Affari Generali è il dott. Antonino Di Mauro.