

# COMUNE DI ACI BONACCORSI

Provincia di Catania

## COPIA DI DETERMINAZIONE SINDACALE

\*\*\*\*\*

N° 2 DEL 06-03-2015

## REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI SINDACALI

**OGGETTO:**

Assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa ed individuazione dei responsabili vicari

CIG:

### IL SINDACO

Premesso che:

- ai sensi del comma 2° dell'art. 51 della L. 8 giugno 1990, n. 142 così come risulta recepita dalla L.R. 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti;
- il comma 3° del medesimo articolo stabilisce che "Spettano ai Dirigenti tutti i compiti compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge o lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo dell'Ente;
- al medesimo comma 3° del già citato art. 51 si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali quelli che ivi si riportano;

Visto:

- il comma 3 bis del più volte citato art. 51 che testualmente recita: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 .... possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";
- l'art. 14 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.M. n. 43 del 25/06/08 e ss.mm.ii., che così come stabilito dall'art. 13 della L.R. 26/08/1992 n. 7, attribuisce al Sindaco la competenza della nomina dei Responsabili delle aree;

Considerato che appare opportuno procedere all'individuazione e nomina dei Responsabili d'area, secondo criteri di professionalità e di organizzazione degli uffici in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione ai sensi delle leggi vigenti, nelle more di acquisire le valutazioni annuali da parte del Nucleo di Valutazione ed in attesa di definizione delle modifiche nell'organizzazione dell'Ente anche in relazione all'adeguamento normativo e regolamentare alle previsioni del D.L.vo 150/09;

Richiamato l'art. 13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi a mente del quale la responsabilità di un'area può essere affidata dal Sindaco: ad un dipendente dell'Ente inquadrato nella categoria "D", al Segretario Comunale, al Direttore Generale, se nominato;

Atteso che ai sensi dell'art. 15 del regolamento degli uffici e dei servizi, la responsabilità di un'area, in caso di assenza temporanea del titolare, è affidata dal Sindaco ad un sostituto dallo

stesso nominato tra il personale di categoria D dello stesso settore, o di categoria C in mancanza di altri dipendenti di categoria D;

Considerato che rientra negli obiettivi programmatici dell'Amministrazione comunale la riorganizzazione degli uffici e dei servizi in aderenza a quanto previsto dal D. Lgs n°150/09;

Richiamati i provvedimenti sindacali n°13 del 16/04/2013 e n°21 del 13/11/2013 relativi all'assegnazione ad interim dell'area urbanistica;

Vista la deliberazione di G.M. n°7 del 13/02/2015 avente ad oggetto: "Collocamento a riposo d'ufficio del dipendente Dott. Di Mauro Antonino per raggiunti limiti d'età dal 01/08/2015";

Visto il provvedimento sindacale n°3 del 11/02/2014 avente ad oggetto "Assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa ed individuazione dei responsabili vicari" e quanto nello stesso richiamato;

Ritenuto opportuno assegnare, anche per l'anno in corso, ad interim l'area urbanistica al responsabile dell'area lavori pubblici nelle more della definizione delle procedure di riorganizzazione dell'ente;

Considerato che, a seguito della predetta organizzazione, sarà necessario ridefinire competenze, funzioni e personale assegnato all'area organizzativa e, pertanto, ove necessario, procedere alla adozione di un nuovo provvedimento sindacale di nomina;

Considerato, altresì, che, in ragione del collocamento a riposo del Responsabile dell'Area AG.GG., Dott. Di Mauro con decorrenza dal 01/08/2015, sarà necessario procedere ad una rivisitazione del presente provvedimento al fine di individuare altro dipendente cui affidare la responsabilità della suddetta area organizzativa;

Ritenuto opportuno, allo stato, dare atto delle competenze, funzioni e personale assegnato in ragione degli atti amministrativi attualmente in essere;

Richiamati gli artt. 14, 16 e 17 del citato regolamento;

Visti gli artt. 8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. del comparto del personale delle Regioni Autonomie Locali sottoscritto il 31/3/1999;

Visto il D.lgs 165/2001;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Vista la L.R. n. 30/2000;

## **DETERMINA**

Per i motivi esposti in narrativa:

1. Incaricare, nelle more della definizione delle procedure di riorganizzazione degli uffici e dei servizi anche in relazione all'adeguamento normativo e regolamentare alle previsioni del d.l.vo 150/09, e, comunque, fino al 31/12/2015, i Responsabili delle aree di questo Ente come segue:

- a) Dott. Antonino Di Mauro Responsabile dell' Area Affari Generali e Sociali, Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria D 1, Posizione Economica D4.
- b) Dott.ssa Adriana Laurini Responsabile dell' Area Finanze e Contabilità – gestione del Personale, Istruttore Direttivo Contabile Categoria D 1, Posizione Economica D4.
- c) Arch. Rosaria Brocato Responsabile Area Lavori Pubblici ed Area Urbanistica (ad interim), Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D 1 Posizione Economica D2.
- d) Cap. Rosario Laudani Responsabile Area Vigilanza e Polizia Municipale, Istruttore Direttivo di Vigilanza, Categoria D 1, posizione economica D1,

dando atto che, a seguito del collocamento a riposo del Responsabile Area AA.GG., Dott. Antonino Di Mauro, con decorrenza 01/08/2015, sarà adottato apposito provvedimento per l'individuazione del responsabile dell'area organizzativa de qua;

2. I superiori incarichi di Responsabile d'area ai sopraelencati dipendenti, in applicazione del principio della continuità amministrativa, sono conferiti con decorrenza dalla data del 01/01/2015;

3. Confermare provvisoriamente ad ognuno dei suddetti apicali l'importo dell'indennità di posizione in misura eguale a quanto già stabilito per l'anno 2014 dando atto che, a seguito di

riorganizzazione degli uffici e dei servizi si procederà ad una nuova pesatura delle posizioni organizzative al fine di ridefinire i suddetti importi;

4. Dare atto che, per l'espletamento delle funzioni assegnate ad ogni responsabile di posizione organizzativa, agli stessi saranno attribuite, con l'approvazione del PEG e del P.d.O. le risorse finanziarie necessarie nonché le risorse umane e strumentali attualmente in dotazione delle rispettive aree organizzative di riferimento;

5. Dare atto che l'incarico di Responsabile d'area può essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco, adottato in conformità alle normative vigenti:

- a) per ingiustificata inosservanza delle direttive del Sindaco;
- b) per ingiustificata inosservanza delle direttive dell' Assessore di riferimento;
- c) per inosservanza delle direttive e delle disposizioni del Segretario Comunale, il quale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili dei servizi e ne coordina l'attività;
- d) in caso di accertato ed ingiustificato mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel piano degli obiettivi, al termine di ciascun anno finanziario;
- e) per accertata grave responsabilità;
- f) negli altri casi disciplinati dal contratto collettivo di lavoro.

6. Il Responsabile d'area risponde nei confronti degli organi di direzione politica e del Segretario comunale dell'attività svolta ed in particolare:

- a) del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta secondo le norme vigenti;
- b) del perseguimento dei programmi e degli indirizzi adottati in materia di trasparenza ed anticorruzione secondo quanto disposto dal D. Lgs. n°190/2012 e dal D. Lgs. n°33/2013;
- c) della validità e correttezza tecnico-amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi;
- d) della funzionalità degli uffici o unità operative cui sono preposti e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnati;
- e) del buon andamento e della economicità della gestione.

7. Ai responsabili d'area sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico.

8. Incaricare altresì il medesimo periodo e con uguale decorrenza i seguenti vicari dei Responsabili di Area:

- AREA AFFARI GENERALI, Vice Responsabile d'area: sig.ra Adelina Scuderi, istruttore amministrativo, cat. C;
- AREA SERVIZI FINANZIARI, Vice Responsabile d'area: sig.ra Faro Michela, istruttore economo, cat. C;
- AREA LAVORI PUBBLICI, Vice Responsabile d'area geom. Aldo Corona, istruttore tecnico, cat. C;
- AREA URBANISTICA, Vice Responsabile d'area geom. Salvatore Cavalli, istruttore tecnico, cat. C;
- AREA VIGILANZA, Vice responsabile d'area sig. Salvatore Cosentino, istruttore amministrativo, cat. C;

9. Il Responsabile dell'area servizi finanziari avente competenza sul personale è tenuto all'adozione dei provvedimenti gestionali conseguenti al presente atto.

10. Il presente provvedimento verrà portato a conoscenza del Segretario comunale, dei Responsabili dei Servizi e dei rispettivi vicari.

**Il Responsabile del Procedimento**

*F.to*

**IL SINDACO**

*F.to Dott. ALI' MARIO*

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito dell'Ente dal 09-03-2015 al 24-03-2015