

# COMUNE DI ACI BONACCORSI

Provincia di Catania

## COPIA DI DETERMINAZIONE SINDACALE

\*\*\*\*\*

N° 11 DEL 14-07-2015

## REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI SINDACALI

**OGGETTO:**

Valutazione Segretario comunale, dott.ssa Deborah Maria Casabona. Anno 2013.

CIG:

### IL SINDACO

#### Premesso:

- che con deliberazione di C.C. n°39 del 19/12/2013 di adozione del bilancio di previsione 2013, bilancio e relazione pluriennale 2013 – 2015
- che con deliberazione di G.M. n°84 del 27/12/2013 di adozione del Piano Esecutivo di Gestione;
- che con la deliberazione di giunta municipale n. 74 del 8 luglio 2009 si è provveduto, tra l'altro, all'adozione delle schede di valutazione delle posizioni per l'anno 2009 e seguenti;
- che con la deliberazione di giunta municipale n. 31 del 22 aprile 2011 è stato adottato il Regolamento di disciplina del sistema permanente di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente e del Segretario Comunale”;
- che con deliberazione di G.M. n. 30 del 10/05/2013 sono stati individuati i criteri per determinare la percentuale di retribuzione di risultato da riconoscere in base al punteggio ottenuto nella valutazione delle P.O.;

#### Visti:

- la nota prot. n.9615 del 30 settembre 2013 con la quale il Segretario Comunale, dott. Caputo trasmetteva la relazione di valutazione con riferimento all'anno 2013;
- la nota prot. n°8279 del 14/07/2015 con la quale il Segretario Comunale, dott.ssa Deborah Maria Casabona, trasmetteva al Nucleo di Valutazione la relazione con riferimento al periodo di reggenza a scavalco dell'anno 2013 giusto Decreto Prefettizio n°982/2013;
- il verbale del Nucleo di Valutazione del 14/07/2015, trasmessa al Sindaco con nota prot. n°8304 del 14/07/2015, con il quale si proponeva la valutazione del Segretario comunale, dott. Caputo e Segretario comunale, dott.ssa Casabona per l'anno 2013

#### Considerato:

- che, ai sensi del predetto art. 8, la valutazione del Segretario comunale è oggetto di apposita proposta che l'organismo di valutazione dovrà presentare al Sindaco affinché lo stesso esprima la valutazione finale che, pertanto, è di competenza del Sindaco;
- che, verificata attentamente la valutazione effettuata dal Nucleo di Valutazione la stessa appare corretta e rispondente agli obiettivi assegnati e realizzati;
- che le predette valutazioni è stata accettata dal Segretario comunale pro tempore per il periodo 20 novembre – 31 dicembre nell'anno 2013;

- che, pertanto, la predetta proposta di valutazione può essere confermata;

**Visto:**

- l'art.42 del CCNL dei Segretari comunali e provinciali il quale stabilisce che la retribuzione di risultato va' corrisposta nel massimo del 10% del monte salari nell'anno di riferimento;
- la scheda di valutazione finale del Segretario comunale che riporta il seguente punteggio finale:

<b>risultato</b>	<b>Segretario Titolare</b>	<b>punteggio</b>	<b>retribuzione di</b>
(periodo 20/11/2013 – 31/12/2013)			
	Dott.ssa Deborah Maria Casabona	100,00	100%

**Ritenuto:**

- di dover provvedere in merito;
- di confermare la valutazione proposta dal Nucleo di Valutazione ed accettata dal Segretario comunale, dott. ssa Deborah Maria Casabona;
- di riconoscere allo stesso la retribuzione di risultato nella misura stabilita con deliberazione di G.M. n. 30 del 10/05/2013 come sopra riportato;

**Visto:**

- il C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali;
- gli atti deliberativi richiamati in premessa;
- l'O.R.EE.L.L.

**DETERMINA**

1. Confermare, ai sensi dell'art.8 del Regolamento di disciplina del sistema permanente di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente e del Segretario Comunale, la valutazione del Segretario comunale per il periodo 20/11/2013 al 31/12/2013 dell'anno 2013 trasmessa dal Nucleo di Valutazione di cui li verbale del 14/07/2015, riconoscendo il seguente punteggio finale:

<b>risultato</b>	<b>Segretario Titolare</b>	<b>punteggio</b>	<b>retribuzione di</b>
	Deborah Maria Casabona	100	100%

2. Riconoscere al Segretario comunale titolari di sede per l'anno 2013 la retribuzione di risultato nella predetta percentuale dando atto che alla percentuale massima del 100% corrisponde ai sensi del C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali al 10% del monte salari in godimento nell'anno di riferimento;
3. Trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio del Personale per gli adempimenti di competenza;
4. Trasmettere il presente provvedimento al CED per la pubblicazione all'albo on line sul sito web dell'ente oltre che nel link "Trasparenza, valutazione e merito".

**Il Responsabile del Procedimento**

*F.to*

**IL SINDACO**

*F.to Dott. ALI' MARIO*

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito dell'Ente dal 15-07-2015 al 30-07-2015