



COMUNE DI ACI BONACCORSI

PROVINCIA DI CATANIA
C.F. e P.I. 00210150876

Tel. Fax 095
all.A)

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART.30 D.LGS N.165/2001 PER SOLI TITOLI , FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -CONTABILE" - CATEGORIA "C1" CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E IMPIEGO A TEMPO PIENO-

RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI AVENTI DIRITTO AL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO DI CUI ALL' ART.1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999 N.68 E S.M.I.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AREA FINANZIARIA

- Vista la vigente dotazione organica così come risultante dalla delibera di Giunta Comunale n.69 del 03/11/2015;
- Vista la delibera della Giunta Comunale n. 70 del 03/11/2015 ad oggetto " Approvazione piano del fabbisogno del personale Triennio 2015-2017";
- Dato atto dell'esito negativo del procedimento di mobilità relativo agli adempimenti previsti dall'art.34/bis del D.Lgs. n.165/2001;
- Visto l'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- Vista la legge 12 marzo 1999, n.68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e s.m.i.;
- Visto il D.P.C.M. 13 gennaio 2000, n.333 "Regolamento di esecuzione della legge 12.03.1999, n.68;
- Visto il D.Lgs. n.198 dell'11 aprile 2006 e s.m.i.;
- Visto il DPCM 7 febbraio 1994, n.174, recante norme sull'accesso ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- Visto il vigente CCNL del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- Visto il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, esclusivamente per le parti non in contrasto con le norme vigenti;
- Visti i Decreti del 3 febbraio 1992 e del 19 ottobre 1999, Assessorato EE.LL. Regione Siciliana ,per la Determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli nei pubblici concorsi, ai sensi della legge regionale 30 aprile 1991, n. 12;
- Visto il DPR 28/12/2000 , n.445, in materia di certificazioni amministrative;
- Visto il DPR 09 maggio 1994, n.487, e s.m.i. ;
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto l' art. 5 della legge regionale 30 aprile 1991, n. 12(selezioni per soli titoli);
- Vista la legge n. 190/2014 per come interpretata dal Dipartimento della Funzione Pubblica con circolare n.1 del 30/01/2015 ed in particolare i commi 424-425 ;

- In esecuzione della propria determinazione n. 78 del 31/12/2015 , con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione dell'unità di personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente avviso e del relativo schema di domanda;

RENDE NOTO

Art.1

Tipologia del posto vacante per la procedura di mobilità esterna

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, per soli titoli, per la copertura di n.1 posto di " Istruttore amm.vo contabile", categoria C, posizione econ. iniziale C1, con contratto a tempo pieno e indeterminato , riservata esclusivamente alle categorie di lavoratori di cui all'art.1 legge 12 marzo 1999 n.68(norme per il diritto al lavoro dei disabili). La sede di lavoro è presso il Comune di Acì Bonaccorsi.

Art.2

Trattamento economico

Il trattamento economico iniziale da attribuire è quello di cui alla categoria "C", posizione economica "C1", previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente del comparto Regioni-Autonomie locali, oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare(se ed in quanto dovuto per legge), nonché eventuali emolumenti previsti da vigenti disposizioni legislative. Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art.3

Requisiti generali per l'ammissione

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) essere dipendente, da almeno cinque anni, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, co.2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "C", posiz.economica "C1"- CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali e profilo professionale equivalente a quello richiesto nel presente avviso o comunque equivalente per tipologia di mansioni.
- b) appartenere alle categorie disabili di cui all'art.1 della legge 12 marzo 1999, n.68 e s.m.i. ed essere stato assunto nell'Ente di appartenenza mediante l'applicazione della predetta normativa sul collocamento obbligatorio;
- c) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) essere in possesso del diploma di maturità tecnica- Ragioniere o di altro diploma equipollente (per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve

- indicare la votazione conseguita);
- f) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità;
 - g) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e di non essere sottoposti a misure di sicurezza nè trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
 - h) non essere incorsi in procedure disciplinari , conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
 - i) non essere stati escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile;
 - j) essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza. La mancata allegazione del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza comporta l'automatica esclusione dalla selezione;

Art.4

Possesso dei requisiti

I requisiti di cui al precedente art.3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità fissata perentoriamente in trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana ,serie speciale Concorsi .

Le equipollenze sono quelle fissate dalla normativa vigente alla data di scadenza del bando.

Art.5

Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione alla selezione

-La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, ed in conformità allo schema allegato A) al presente avviso, dovrà pervenire al Comune di Aci Bonaccorsi entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana ,serie Concorsi .

La domanda può essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Piazza della Regione al 1° piano, che ne rilascerà ricevuta (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 ed il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30), oppure inviata per lettera raccomandata A/R, con indicazione sulla busta dell' avviso di selezione per mobilità, entro il termine di scadenza(farà fede il timbro postale apposto entro la scadenza del termine perentorio, fissata al trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana ,serie speciale Concorsi), o tramite posta certificata PEC al seguente indirizzo di questo Comune: protocollo@pec.comune.acibonaccorsi.ct.it

-Si precisa che le domande inviate tramite PEC, con l'indicazione in oggetto della selezione, verranno accettate soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della

domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante firma digitale, altresì gli allegati alla domanda dovranno essere in formato pdf. L'Ente, qualora la domanda di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC, è autorizzato ad utilizzare per ogni comunicazione nei confronti del candidato, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi(Circ.12/2010 del 03/09/2010 Dipartimento Funzione Pubblica).

-Nella domanda il candidato, pena l'esclusione, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000:

- 1) Cognome e nome;**
- 2) luogo e data di nascita;**
- 3) la residenza anagrafica , nonchè il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, e/o indirizzo PEC al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, ed il recapito telefonico;**
- 4) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;**
- 5) godimento diritti civili e politici;**
- 6) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;**
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che siano in contrasto, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, con il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, non essere sottoposti a misure di sicurezza nè trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;**
- 8) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico quando sia accertato che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;**
- 9) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire;**
- 10) appartenenza alle categorie disabili di cui all'art.1 della legge n.68/99 e s.m.i. ;**
- 11) l'Ente di appartenenza,categoria giuridica,profilo professionale e posizione economica in godimento, data di assunzione a tempo indeterminato e di essere stato assunto mediante l'applicazione della normativa sul collocamento obbligatorio legge 68/99;**
- 12) non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;**
- 13) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione, con l'indicazione della data e del luogo di conseguimento nonchè della votazione riportata;**
- 14) il possesso di eventuali titoli preferenziali , a parità di merito, previsti dal DPR 487/1994 e s.m.i.;**
- 15) di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza,**
- 16) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;**
- 17) l'autorizzazione al trattamento ed all'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, dei dati personali ai soli fini del procedimento concorsuale ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196.**

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida e

determinerà l'esclusione dalla presente selezione.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione stessa. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, così come disposto dall'art.39 del DPR 445/2000, ma corredata da copia di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione.

L'avviso di selezione ed il modello di domanda allegato A) sono pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Aci Bonaccorsi e reperibili in formato estraibile, sul sito web istituzionale al seguente indirizzo: www.comune.acibonaccorsi.ct.it in evidenza sulla homepage o possono essere ritirati presso l'Ufficio del personale del Comune di Aci Bonaccorsi durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,00).

Art.6

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione alla selezione, pena l'esclusione, devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1- **copia fotostatica documento di identità, in corso di validità;**
- 2- **tutti i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di merito**(I criteri di valutazione dei titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono quelli fissati dal Decreto dell'Assessore regionale per gli Enti Locali del 3 febbraio 1992, modificato dal successivo Decreto dell'Assessore regionale per gli Enti Locali 19.10.1999. I titoli valutabili sono: titoli di studi, titoli professionali, e servizi prestati presso enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari, rispettivamente, al 60%, al 20% ed al 20%).

I titoli potranno essere dichiarati con autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, in materia di documentazione amministrativa.

Tutte le dichiarazioni riportate nel modulo di domanda sono rese sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000.

Resta salva la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni.

Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia; il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

La domanda dovrà essere corredata da un elenco in duplice copia, redatto su carta semplice, di tutti i titoli o documenti ad essa allegati, debitamente sottoscritto dal candidato.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della legge 370/1988.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione, l'omissione e/o i requisiti nella domanda di quanto segue:

- 1) **cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio presso il quale il concorrente desidera ricevere le comunicazioni relative alla selezione;**
- 2) **mancanza della firma in calce alla domanda;**
- 3) **scadenza del termine perentorio stabilito nel presente avviso;**
- 4) **mancata presentazione, nei tempi assegnati dall'ufficio richiedente, di richieste di chiarimenti e/o integrazione documentale in merito alla istanza presentata.**

Il provvedimento di esclusione verrà comunicato agli interessati mediante raccomandata A/R, al domicilio indicato dal candidato sull'istanza stessa.

Art.7
Graduatoria di merito

L'Ufficio del personale , sotto la responsabilità del Responsabile dei Servizi –Area Finanziaria- , provvederà alla formazione dell'elenco dei candidati esclusi nonché della graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli presentati dai candidati:

I criteri di valutazione dei titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono quelli fissati dal Decreto dell'Assessore regionale per gli Enti Locali del 3 febbraio 1992, modificato dal successivo Decreto dell'Assessore regionale per gli Enti Locali 19.10.1999. I titoli valutabili sono: titoli di studi, titoli professionali, e servizi prestati presso enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari, rispettivamente , al 60%,al 20% ed al 20%).

Il punteggio per il servizio militare viene valutato solo sulla base del foglio matricolare dello stato di servizio rilasciato dal distretto militare.

A parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato più giovane di età ai sensi della legge 191/98, e s.m.i., come recepita dalla Regione Sicilia con l.r. n. 23/98.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio online dell'Ente e sul sito istituzionale www.comune.acibonaccorsi.ct.it/, ed altresì i concorrenti verranno avvisati individualmentetramite raccomandata a/r al domicilio indicato sull'istanza.

I candidati utilmente collocati in graduatoria potranno inoltrare entro i 15 gg lavorativi dalla notifica dell'avviso, contestazione e/o ricorso avverso il punteggio personale attribuito.Trascorso tale termine la graduatoria diverrà definitiva.

L'assunzione viene subordinata all'accertamento sanitario, da parte del medico competente nominato dall'Ente, per verificare l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo oggetto del presente avviso di selezione per mobilità: "Istruttore Amministrativo- Contabile " cat.C.1.

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria sarà assunto previa stipulazione del contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta forma scritta, nel quale saranno indicati :

- 1- tipologia del rapporto di lavoro;**
- 2- data di inizio del rapporto di lavoro;**
- 3- categoria di inquadramento,profilo professionale e posizione economica iniziale;**
- 4- mansioni corrispondenti alla categoria di inquadramento.**

Art. 8
Controllo Documentazione ed attestazioni

Prima della stipula del contratto di lavoro ,ai fini dell'assunzione, l'Amministrazione si riserva di procedere al controllo delle dichiarazioni rese dal candidato idoneo circa la sussistenza dei requisiti per l'assunzione.

Art. 9
Trattamento dei dati personali

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con

D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del concorso e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso l'Ufficio personale, Area Finanziaria, e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Art. 10

Pari opportunità

Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 11

Documentazione da presentare in caso di assunzione e regolarizzazione bollo

Il concorrente che sarà chiamato in servizio, dovrà regolarizzare in bollo, prima dell'assunzione, gli eventuali documenti già allegati all'istanza di partecipazione alla selezione e presentare in bollo, ove previsto dalla legge, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego.

Art. 12

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Aci Bonaccorsi li 31/12/2015

**Il Responsabile dei Servizi
Area Finanziaria
Dott. Adriana Laurini**