

COMUNE DI ACI BONACCORSI

Provincia di Catania

COPIA DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N° 12 DEL 05-04-2016

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI SINDACALI

OGGETTO:

Conferimento incarico temporaneo di posizione organizzativa dell'Area Affari Generali.

CIG:

IL SINDACO

Premesso che:

- ai sensi del comma 2° dell'art. 51 della L. 8 giugno 1990, n. 142 così come risulta recepita dalla L.R. 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti;
- il comma 3° del medesimo articolo stabilisce che "Spettano ai Dirigenti tutti i compiti compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge o lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo dell'Ente;
- al medesimo comma 3° del già citato art. 51 si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali quelli che ivi si riportano;

Visto:

- il comma 3 bis del più volte citato art. 51 che testualmente recita: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";
- l'art. 31, comma 2, del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi vigente, che, così come stabilito dell'art. 13 della L.R. 26/08/1992 n. 7, attribuisce al Sindaco la competenza della nomina dei Responsabili delle aree nell'esistenza dei requisiti personali del soggetto cui attribuire le funzioni;
- l'art.22 del citato regolamento che individua funzioni e competenze del responsabile di area organizzativa;
- il proprio provvedimento n°2 del 06/03/2015 avente a oggetto: "Assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa ed individuazione dei responsabili vicari";
- la deliberazione di G.M. n°7 del 13/02/2015 avente ad oggetto: "Collocamento a riposo d'ufficio del dipendente Dr. Di Mauro Antonino per raggiunti limiti d'età dal 01/08/2015";
- la deliberazione di G.M. n°18 del 17/04/2015 avente ad oggetto: "Articolazione della struttura organizzativa ai sensi dell'art.6 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi. Approvazione organigramma" dove vengono rideterminate, individuate e rinominate le aree organizzative dell'ente;
- la deliberazione di G.M. n°76 del 20/11/2015 con la quale è stato definito il funzionigramma dell'ente, che individua i Responsabili di Area Organizzativa, attribuendone compiti e

mansioni ed assegnando le relative risorse umane;

Visto, altresì,:

- il proprio provvedimento n°12 del 05/08/2015 avente ad oggetto: “Attribuzione incarico di posizione organizzativa per l’area affari generali” con il quale, per le motivazioni nello stesso riportate, sono state attribuite le funzioni di P.O. per l’Area Affari Generali, nelle more della definizione delle procedure di programmazione in merito alla scelta del Responsabile di Area, alla Sig.ra Rosanna Cavalli con contestuale inquadramento della stessa, ai sensi dell’art.52 del D. L.vo n°150/09 e ss.mm.ii., in cat. D1 fino alla data del 31/12/2015;
- la deliberazione di G.M. n°70 del 03/11/2015 avente ad oggetto: “Approvazione piano di fabbisogno del personale 2015/2017” in virtù del quale il posto di Cat. D relativa all’Area Affari Generali dovrà essere coperto in convenzione con altro ente con procedure da avviare nel corso dell’anno 2016;

Considerato che appare opportuno, alla luce dei superiori provvedimenti, procedere all’individuazione e nomina del Responsabile d’area affari generali, secondo criteri di professionalità e di organizzazione degli uffici in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell’Amministrazione ai sensi delle leggi vigenti, nelle more della definizione delle procedure di convenzionamento con altro ente;

Ritenuto opportuno, allo stato, dare atto delle competenze, funzioni e personale assegnato in ragione degli atti amministrativi attualmente in essere;

Considerato che con nota prot. n°2315 del 22/03/2016, accertata la difficoltà di trovare comuni disponibili al convenzionamento del funzionario Responsabile Area AA.GG., è stata inviata a tutti i comuni della Provincia la richiesta di disponibilità di convenzionamento ai sensi dell’art.14 CCNL EE.LL.;

Ritenuto, pertanto, nelle more della definizione della procedura di convenzionamento ai sensi dell’art.14 CCNL EE.LL., di rinnovare l’incarico già conferito alla dipendente sig.ra Rosaria Anna Cavalli;

Richiamato l’art.52 del D. lgs. n°165/2001 con riferimento all’attribuzione delle mansioni superiori;

Richiamati gli artt.18, 22 e 31 del citato regolamento;

Visto il precedente provvedimento sindacale n°1 del 05/01/2016;

Visti gli artt. 8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. del comparto del personale delle Regioni Autonomie Locali sottoscritto il 31/3/1999;

Visto il D.lgs 165/2001;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Vista la L.R. n. 30/2000;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa:

1. Individuare, fino alla definizione delle procedure di convenzionamento con altro ente per la copertura del posto di cat. D a cui assegnare la P.O. dell’Area Affari Generali, e, comunque, fino al termine ultimo del 31/07/2016, il Responsabile dell’Area Affari Generali di questo Ente come segue:

- a) **Sig.ra Rosaria Anna Cavalli**, Responsabile Area Affari Generali da inquadrare, ai sensi dell’art.52 del D. Lgs. n° 165/2001, in Categoria D 1, posizione economica D1,
2. Il superiore incarico di Responsabile d’area al suddetto dipendente, in applicazione del principio della continuità amministrativa, è conferito con decorrenza dalla data del 01/04/2016;
3. Confermare provvisoriamente al suddetto apicale l’importo dell’indennità di posizione in misura eguale a quanto già stabilito per l’anno 2015 dando atto che, a seguito di riorganizzazione degli uffici e dei servizi si procederà ad una nuova pesatura delle posizioni organizzative al fine di ridefinire i suddetti importi;

4. Dare atto che, per l'espletamento delle funzioni assegnate ad ogni responsabile di posizione organizzativa, agli stessi saranno attribuite, con l'approvazione del PEG e del P.d.O. le risorse finanziarie necessarie nonché le risorse umane e strumentali attualmente in dotazione delle rispettive aree organizzative di riferimento;
5. Dare atto che l'incarico di Responsabile d'area, ai sensi dell'art.31 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi può essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco, adottato in conformità alle normative vigenti:
- a) a seguito di valutazione negativa del nucleo di valutazione.
 - b) a seguito o della soppressione della posizione o di motivata relazione di merito sui comportamenti o per assenze superiori a tre mesi continuativi (fatti salvi i diritti tutelati dalla vigente normativa). Nel caso di assenza temporanea del dipendente collocato in posizione organizzativa, lo stesso viene sostituito da altro titolare di PO, individuato dal Sindaco con proprio decreto;
 - c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione del Comune, previa contestazione e diffida promossi dal Segretario Comunale;
 - d) a seguito di riorganizzazione dell'ente.
 - e) negli altri casi disciplinati dal contratto collettivo di lavoro.
6. Il Responsabile d'area, ai sensi dell'art.31 del citato regolamento, risponde nei confronti degli organi di direzione politica e del Segretario comunale dell'attività svolta ed in particolare:
- a) del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta secondo le norme vigenti;
 - b) del perseguimento dei programmi e degli indirizzi adottati in materia di trasparenza ed anticorruzione secondo quanto disposto dal D. Lgs. n°190/2012 e dal D. Lgs. n°33/2013;
 - c) della validità e correttezza tecnico-amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi;
 - d) della funzionalità degli uffici o unità operative cui sono preposti e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnati;
 - e) del buon andamento e della economicità della gestione.
7. Ai responsabili d'area sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico.
8. Incaricare altresì, per il medesimo periodo, i seguenti vicari dei Responsabili di Area:
- AREA AFFARI GENERALI, Vice Responsabile d'area Sig.ra Adelina Scuderi, istruttore amministrativo, cat. C;
9. Il Responsabile dell'area servizi finanziari avente competenza sul personale è tenuto all'adozione dei provvedimenti gestionali conseguenti al presente atto ed in particolare alla predisposizione di ogni provvedimento idoneo al riconoscimento delle mansioni superiori in cat. D1, ai sensi dell'art.52 del D. lgs. n°165/2001, alla dipendente Sig.ra Rosaria Anna Cavalli per ulteriori mesi 3 con decorrenza 01/04/2016 nonché ogni altro atto necessario per l'avvio delle procedure di convenzionamento con altro ente per la copertura del posto di cat. D presso l'Area Affari Generali cui attribuire la P.O di Responsabile Area Organizzativa.
10. Il presente provvedimento verrà portato a conoscenza del Segretario comunale, dei Responsabili dei Servizi e dei rispettivi vicari.

Il Sindaco
(Dott. Mario Ali)

Il Responsabile del Procedimento

F.to

IL SINDACO

F.to Dott. ALI' MARIO

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito dell'Ente dal 06-04-2016 al 21-04-2016