

COMUNE DI ACI BONACCORSI

Provincia di Catania

COPIA DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N° 20 DEL 01-08-2016

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI SINDACALI

OGGETTO:	Conferimento incarico di posizione organizzativa e nomina Responsabile Area Affari Generali nella persona del dott. Salvatore Leonardi
-----------------	--

CIG:

IL SINDACO

Premesso che:

- ai sensi del comma 2° dell'art. 51 della L. 8 giugno 1990, n. 142 così come risulta recepita dalla L.R. 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti;
- il comma 3° del medesimo articolo stabilisce che "Spettano ai Dirigenti tutti i compiti compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge o lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo dell'Ente;
- al medesimo comma 3° del già citato art. 51 si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali quelli che ivi si riportano;

Visto:

- il comma 3 bis del più volte citato art. 51 che testualmente recita: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";
- l'art. 31, comma 2, del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi vigente, che, così come stabilito dell'art. 13 della L.R. 26/08/1992 n. 7, attribuisce al Sindaco la competenza della nomina dei Responsabili delle aree nell'esistenza dei requisiti personali del soggetto cui attribuire le funzioni;
- l'art.22 del citato regolamento che individua funzioni e competenze del responsabile di area organizzativa;
- I propri provvedimenti n°1 del 05/01/2016 e n°11 del 01/04/2016 aventi ad oggetto: "Conferimento incarico temporaneo di Responsabile Area Affari Generali";
- la deliberazione di G.M. n°5 del 26/01/2016 avente ad oggetto: "Ridefinizione organigramma e funzionigramma dell'ente" dove, a seguito della eliminazione dell'area di vigilanza, vengono rideterminate, individuate e rinominate le aree organizzative dell'ente, l'articolazione degli uffici e le funzioni e competenze agli stessi assegnate;

Richiamate:

- la deliberazione di G.M. n°55 del 08/07/2016 denominata "Convenzione art.14 CCNL per la copertura del posto vacante di Responsabile Area AA.GG., cat. D" con la quale si approva

lo schema di convenzione ex art. 14 CCNL per l'utilizzo, con il comune di Biancavilla, di personale di Cat. D, istruttore direttivo, nella figura del Dott. Salvatore Leonardi;

- La deliberazione di G.M. n°86 del 20/07/2016 del comune di Biancavilla, che approva il predetto schema di convenzione prevedendo la decorrenza dell'utilizzo congiunto del predetto personale dalla data del 01/08/2016;
- La convenzione stipulata in data 01/08/2016;

Considerato che appare opportuno, alla luce dei superiori provvedimenti, procedere all'individuazione e nomina del Responsabile dell'Area AA.GG., secondo criteri di professionalità e di organizzazione degli uffici in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione ai sensi delle leggi vigenti; Richiamato l'art. 13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi a mente del quale la responsabilità di un'area può essere affidata dal Sindaco: ad un dipendente dell'Ente inquadrato nella categoria "D", al Segretario Comunale, al Direttore Generale, se nominato;

Atteso che ai sensi dell'art. 15 del regolamento degli uffici e dei servizi, la responsabilità di un'area, in caso di assenza temporanea del titolare, è affidata dal Sindaco ad un sostituto dallo stesso nominato tra il personale di categoria D dello stesso settore, o di categoria C in mancanza di altri dipendenti di categoria D;

Ritenuto opportuno, allo stato, dare atto delle competenze, funzioni e personale assegnato in ragione degli atti amministrativi attualmente in essere;

Richiamati gli artt. 14, 16 e 17 del citato regolamento;

Visti gli artt. 8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. del comparto del personale delle Regioni Autonomie Locali sottoscritto il 31/3/1999;

Visto il D.lgs 165/2001;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Vista la L.R. n. 30/2000;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa:

1. Incaricare per mesi sei e, comunque, fino a nuova e diversa disposizione sindacale il Responsabile dell'area affari generali di questo Ente come segue:
AREA AFFARI GENERALI: Dott. Salvatore Leonardi, Istruttore Direttivo, Categoria D.
2. Il superiore incarico di Responsabile d'area affari generali, in applicazione del principio della continuità amministrativa, è conferito con decorrenza dalla data del 01/08/2016;
3. Confermare provvisoriamente al suddetto responsabile apicale l'importo dell'indennità di posizione in misura eguale a quanto già stabilito per le medesime funzioni al precedente Responsabile di area per l'anno 2015 dando atto che, così come definito nella deliberazione di G.M. n°5 del 26/01/2016, si procederà ad una nuova pesatura delle posizioni organizzative al fine di ridefinire i suddetti importi;
4. Dare atto che, come già definito nei precedenti provvedimenti di assegnazione di incarico di responsabile apicale, per l'espletamento delle funzioni assegnate ad ogni responsabile di posizione organizzativa, agli stessi saranno attribuite, con l'approvazione del PEG e del P.d.O. le risorse finanziarie necessarie nonché le risorse umane e strumentali attualmente in dotazione delle rispettive aree organizzative di riferimento;
5. Dare atto che l'incarico di Responsabile d'area, ai sensi dell'art.31 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi può essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco, adottato in conformità alle normative vigenti:
 - a) a seguito di valutazione negativa del nucleo di valutazione.
 - b) a seguito o della soppressione della posizione o di motivata relazione di merito sui comportamenti o per assenze superiori a tre mesi continuativi (fatti salvi i diritti tutelati dalla vigente normativa). Nel caso di assenza temporanea del dipendente collocato in

posizione organizzativa, lo stesso viene sostituito da altro titolare di PO, individuato dal Sindaco con proprio decreto;

- c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione del Comune, previa contestazione e diffida promossi dal Segretario Comunale;
 - d) a seguito di riorganizzazione dell'ente.
 - e) negli altri casi disciplinati dal contratto collettivo di lavoro.
6. Il Responsabile d'area, ai sensi dell'art.31 del citato regolamento, risponde nei confronti degli organi di direzione politica e del Segretario comunale dell'attività svolta ed in particolare:
- a) del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta secondo le norme vigenti;
 - b) del perseguimento dei programmi e degli indirizzi adottati in materia di trasparenza ed anticorruzione secondo quanto disposto dal D. Lgs. n°190/2012 e dal D. Lgs. n°33/2013;
 - c) della validità e correttezza tecnico-amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi;
 - d) della funzionalità degli uffici o unità operative cui sono preposti e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnati;
 - e) del buon andamento e della economicità della gestione.
7. Ai responsabili d'area sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico.
8. Incaricare altresì, per il medesimo periodo, il seguente vicario del Responsabile di Area AA.GG.:
- AREA AFFARI GENERALI, Vice Responsabile d'area: Sig.ra Rosaria Anna Cavalli, istruttore amministrativo, cat. C;
9. Il Responsabile dell'area servizi finanziari avente competenza sul personale è tenuto all'adozione dei provvedimenti gestionali conseguenti al presente atto;
10. Il presente provvedimento, da pubblicare all'Albo on line e nella sezione "Amministrazione trasparente", verrà portato a conoscenza dei dipendenti incaricati, del Segretario comunale, degli assessori comunali, del Presidente del Consiglio Comunale e dei Responsabili dei Servizi.

Il Sindaco
(Dott. Mario Ali)

Il Responsabile del Procedimento
F.to

IL SINDACO
F.to Dott. ALI' MARIO

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito dell'Ente dal 01-08-2016 al 16-08-2016