

COMUNE DI ACI BONACCORSI

Città Metropolitana di Catania

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 82 del 27-10-2016

OGGETTO: Approvazione Piano delle Performance annuale 2016 e triennale 2016/2018, e Piano Esecutivo di Gestione triennio 2016/2018

L'anno **duemilasedici** il giorno **ventisette** del mese di **ottobre** alle ore **18:00** e segg., nella sala delle adunanze del Comune suddetto, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale, secondo il seguente prospetto:

ALI' MARIO	SINDACO	P
Strano Claudio	ASSESSORE	P
D'URSO ANGELO	ASSESSORE	A
MESSINA ORAZIA	ASSESSORE	P
TOMARCHIO SALVO	ASSESSORE	P

Risultano presenti n. **4** e assenti n. **1**.

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE** Capo del Comune Dott.ssa **Casabona Deborah Maria**.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

OGGETTO: Approvazione Piano delle Performance annuale 2016 e triennale 2016/2018, e Piano Esecutivo di Gestione triennio 2016/2018

Il Segretario Comunale

Premesso che

- l'art. 107 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, applicabile in Sicilia in virtù del recepimento da parte della regione Siciliana della cd legge Bassanini, n. 127/1997 con L.R. n. 23/1998 e ss.mm.ii.;
- l'art. 169 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D. L.vo n°118/201 e ss.mm.ii., stabilisce al comma 1 che la Giunta Municipale delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in termini di competenza precisando che il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio ed individua gli obiettivi di gestione affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi. L'approvazione del piano esecutivo di gestione è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti;
- il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.27 del 27/07/2016;
- le variazioni di bilancio sono state approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n°30 del 08/09/2016;
- le ulteriori variazioni di bilancio sono state approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n°34 del 13/10/2016;

Preso atto degli indirizzi stabiliti dal Consiglio comunale con delibera n.26 del 27/07/2016 in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2016-2018 e riportati nel bilancio di previsione annuale 2016 e pluriennale 2016/2018, recante attraverso le missioni ed i programmi, gli obiettivi che l'Amministrazione intende realizzare;

Considerato che durante l'esercizio finanziario 2016, anche se in esercizio provvisorio e gestione provvisoria, gli uffici hanno provveduto con atti formali di indirizzo ed anche con indicazioni dell'Amministrazione;

Ritenuto necessario provvedere ad una ricognizione delle attività svolte dalle aree ed alla programmazione relativa alla fine del presente esercizio finanziario e all'inizio del successivo al fine di adeguare il PEG alle effettive necessità che si rendono necessarie durante l'anno e fino alla conclusione del mandato;

Rilevato che il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato nel rispetto delle direttive impartite dall'Amministrazione ed in collaborazione con i responsabili delle posizioni organizzative e con gli stessi concordato;

Ritenuto necessario, pertanto provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per l'anno 2016, al fine di definire e confermare ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie;

Visto che ai sensi dell'art. 97 del T.U. lett. d) dell'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il Segretario Comunale svolge ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco e che il Segretario comunale attualmente titolare ha ricevuto incarico verbale di elaborazione della proposta di piano esecutivo di gestione nonché di predisposizione del piano della performance e del piano dettagliato di obiettivi;

Visto l'organigramma ed il funzionigramma allegati alla deliberazione di G.M. n°5 del 26/01/2016 avente ad oggetto "Ridefinizione organigramma e funzionigramma dell'ente" con il quale vengono ridefinite le aree e gli uffici ed eliminata l'Area di Vigilanza, attribuendo, altresì alle aree organizzative ed agli uffici funzioni, competenze e personale;

Ritenuto, opportuno attribuire alle aree organizzative gli obiettivi, anche con riferimento al triennio 2016/2018 e le risorse finanziarie per poter procedere alla assunzione degli impegni di spesa fino a nuova definizione del bilancio di previsione 2017;

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

Acquisiti i pareri, di cui all'art. 12 della L.R. del 23 dicembre 2000, n. 30 e riportati in calce al presente atto;

propone

alla Giunta Municipale:

1. di approvare il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi per il triennio 2016/2018 nonché il piano annuale 2016 giusti allegati "A" e "B" del presente atto;
2. di approvare il piano esecutivo di gestione del Comune per l'esercizio finanziario 2016 e per il triennio 2016/2018 come risultante dagli allegati elaborati lettere "C" (Bilancio assestato spese), "D" (Bilancio assestato entrate), ed "E" (Bilancio pluriennale) che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
3. dare atto che le assegnazioni alle singole aree organizzative delle funzioni, competenze e risorse umane integralmente richiamate con la presente proposta, sono state effettuate con deliberazione di G.M. n°5 del 26/01/2016;
4. di stabilire altresì che i responsabili di posizione organizzativa sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi e ne adottano i necessari atti nel rispetto delle competenze attribuite ;
5. di disporre che tutti gli istruttori di procedimenti appongano la propria firma o sigla su ogni procedimento svolto dagli stessi;
6. di dare atto, pertanto, che in sede di applicazione del presente piano della performance e piano esecutivo di gestione, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;
7. di trasmettere copia della presente delibera al Sindaco, agli Assessori Comunali ed ai Responsabili delle posizioni organizzative;
8. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza.

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Deborah Maria Casabona)

**PARERI AI SENSI DELL'ART.53 L. 142/90, RECEPITO DALLA L.R. N. 48/91 E
MODIFICATO DALL'ART. 12 L.R. N. 30/2000**

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere Favorevole

Acì Bonaccorsi, li 25-10-2016

Il Responsabile del servizio interessato

F.to Dott.ssa Casabona Deborah Maria

Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTAB. esprime parere Favorevole

Acì Bonaccorsi, li 27-10-2016

Il Responsabile di Ragioneria

F.to Dott.ssa LAURINI ADRIANA

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista la proposta di deliberazione sopra descritta;
- Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.53 della L. n. 142/90, recepito dalla L. R. n. 48/91 e modificato dall'art. 12 L.R n. 30/2000;
- Ritenuto di approvare integralmente la sopra riportata proposta per le motivazioni nella stessa contenute;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e con le forme di legge;

DELIBERA

Di approvare integralmente la sopra riportata proposta di deliberazione e, conseguentemente, adottare l'atto deliberativo con il dispositivo della medesima proposta.

Dichiarare il presente atto con separata e unanime votazione immediatamente esecutivo.

Verbale fatto e sottoscritto

L'Assessore Anziano

F.to Strano Claudio

II SINDACO

F.to Dott. ALI' MARIO

II SEGRETARIO COMUNALE

**F.to Dott.ssa Casabona Deborah
Maria**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

Su conforme attestazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 28-10-2016 al 12-11-2016 e che contro la stessa non sono stati presentati opposizioni o reclami.

Aci Bonaccorsi, Li 13-11-2016

**II SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Casabona Deborah Maria**

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

E' stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota n. del .

Aci Bonaccorsi, Li 13-11-2016

**II SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Casabona Deborah Maria**

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 27-10-2016

Perché dichiarata immediatamente esecutiva

Aci Bonaccorsi, Li 28-10-2016

**II SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Casabona Deborah Maria**

E' copia conforme all'originale

Aci Bonaccorsi, Li _____

**II SEGRETARIO COMUNALE
Casabona Deborah Maria**