



COMUNE DI ACÌ BONACCORSI
PROVINCIA DI CATANIA

Verbale del Nucleo di Valutazione in data 18/02/2016

A seguito di convocazione informale in data 18/02/2016 si è riunito presso l'Ufficio del Segretario Comunale il Nucleo composto da:

- dott.ssa Deborah Maria Casabona – presidente
- p.i. Massimo Giacoppo – componente
- geom. Vito Giuffrida – componente

per verbalizzare sui punti all'ordine del giorno:

1) valutazione delle prestazioni dei titolari di P.O. anno 2014.

Si fa presente che il Nucleo procederà alla valutazione del Segretario comunale nella successiva seduta a seguito di acquisizione della relazione da parte del Segretario comunale attualmente titolare di sede che ha svolto servizio presso l'ente nell'anno 2014.

Preliminarmente all'avvio dell'attività di valutazione il Nucleo acquisisce:

- a) la deliberazione di C.C. n°348 del 27/11/2014 di adozione del bilancio di previsione 2014, bilancio e relazione pluriennale 2014 – 2016;
- b) la deliberazione di G.M. n°78 del 16/12/2014 di adozione del Piano Esecutivo di Gestione
- c) la deliberazione di G.M. n°88 del 30/12/2014 di adozione del Piano degli Obiettivi;
- d) la deliberazione di giunta municipale n. 31 del 22 aprile 2011 come modificata con deliberazione di G.M. n°77 del 20/11/2015, con la quale è stato adottato il Regolamento di disciplina del sistema permanente di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente e del Segretario Comunale”;
- e) la nota prot. n.10139 del 17/09/2015 con la quale il Segretario Comunale chiedeva ai Responsabili di Area le relazioni finali sul raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2014;
- f) Le note prot. n°10139 del 11/11/2015, prot. n.1049 del 10/02/2016, con le quali rispettivamente il Responsabile Area Lavori Pubblici ed Urbanistica ed il Responsabile Area Affari Generali rispondono presentando le relative relazioni nonché le schede gestionali trasmesse tramite e mail alla posta del Presidente del N.d.V. da parte del responsabile dell'Area Finanziaria e dell'Area Vigilanza;
- g) la nota prot. n.1128 del 12/02/2016 con la quale il Segretario generale chiedeva chiarimenti ai Responsabili di Area Organizzativa in merito al raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2014;
- h) Le note prot. n°1154 del 12/02/2016, prot. n°1158 del 15/02/2016, prot. n.1210 del 16/02/2016, e prot. n.1216 del 16/01/2016 con le quali rispettivamente il Responsabile Area Affari Generali, il Responsabile Area Lavori Pubblici, il Responsabile Area Vigilanza ed il Responsabile Area Finanziaria rispondono ai chiarimenti richiesti;
- i) il verbale del Nucleo di Valutazione del 11/02/2016;
- j) la relazione del Segretario Generale prot. n°1221 del 16/02/2016.

In sede di valutazione della performance il nucleo terrà altresì conto delle direttive formalmente emesse dagli organi competenti durante l'esercizio.

Preliminarmente il Nucleo di valutazione fa presente che, a seguito di adozione delle schede relative all'assegnazione degli obiettivi di cui alla deliberazione di G.M. 88 del 30/12/2014, è stato possibile per il collegio procedere alla verifica dei risultati raggiunti inserendo nelle predette schede, contenenti il peso dell'obiettivo ed i pesi dei relativi indicatori, solo i risultati degli indicatori

predefiniti. In tal modo si è ottenuta la percentuale matematica di raggiungimento degli obiettivi, riportata, quindi, nella scheda di valutazione a seguito della applicazione della formula matematica di proporzione al fine di trasformare tale percentuale in punteggio espresso in cinquantiesimi. Tale meccanismo ha eliminato qualunque valutazione di tipo discrezionale con riferimento alla parte relativa proprio al raggiungimento degli obiettivi. Si fa presente, inoltre, che dal PEG 2014, risulta con chiarezza che le risorse assegnate ai Responsabili di Area Organizzativa sono state interamente utilizzate nel rispetto di quanto previsto dalla Relazione Previsionale e Programmatica e che quelle non utilizzate possono ricondursi a risparmi di gestione.

Fatte le necessarie premesse, si procede, quindi, alla valutazione delle prestazioni della posizione organizzativa Responsabile dell'Area Affari Generali dando atto che il punteggio attribuito è quello relativo alle risultanze matematiche di percentuale di raggiungimento di ogni singolo obiettivo come da schede allegate.

Si dà atto che tutti gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%, in alcuni casi con risultati migliorativi rispetto al programmato ad eccezione dell'obiettivo denominato "Erogazione borse di studio" raggiunto al 96%.

In ragione di ciò, al fine dell'assegnazione del punteggio che deve raggiungere un massimo di punti 50, si provvede ad effettuare la proporzione che porta ad un risultato di 49,90%

Per quanto attiene alla valutazione relativa al "Contributo Personale alla Performance di Struttura – Competenze Professionali e Manageriali dimostrate nella Direzione della propria Struttura, il Nucleo, in mancanza di specifiche e formali contestazioni provenienti dall'organo politico ovvero dall'organo di direzione ritiene che possa proporsi la valutazione "Ottimo".

In ordine alla valutazione della "Capacità di Discriminare nella Valutazione del Personale" il Nucleo di Valutazione rileva che sono state trasmesse le schede di valutazione relativamente sia al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato che al personale con contratto di lavoro a tempo determinato e a part time, dalle quali non rileva elementi particolari che diano conto della capacità di discriminare del titolare di P.O. nella valutazione dei propri collaboratori considerato che tutti sono stati valutati nel massimo del punteggio. Il collegio considerato che tale valutazione incide, per l'anno 2014 anche sulla produttività, decide di assegnare il punteggio di buono pari a 7. Il collegio decide che tale parametro verrà utilizzato per la valutazione del suddetto criterio anche con riferimento agli altri Responsabili di area organizzativa nel caso di assegnazione del medesimo punteggio nella misura massima a tutti i dipendenti assegnati alle rispettive aree.

Per quanto attiene ai risultati del controllo amministrativo non risultano comunicati al Nucleo rilievi tali da comportare alcuna decurtazione nei termini di cui alla scheda di valutazione per le Posizioni Organizzative (nella fattispecie: osservazione formale, vizi comportanti annullabilità dell'atto, vizi comportanti nullità o inesistenza dell'atto).

In fine, per quanto attiene all'applicazione di eventuali decurtazioni correlate ad eventuali sanzioni disciplinari, non risultano agli atti del Nucleo procedimenti disciplinari nei confronti del funzionario oggetto di valutazione.

Per le superiori considerazioni il Nucleo redige la scheda di valutazione che si allega sotto la lettera A e che verrà sottoposta al titolare di P.O. per acquisirne l'accettazione ovvero la non accettazione.



OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
1	Area Affari Generali	Dott. Antonino Di Mauro												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1														
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
2	Trasparenza e comunicazione	50	100											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Funzionamento affari generali		Servizi istituzionali a favore della cittadinanza												
Descrizione obiettivo														
L'obiettivo consiste nel trasferire sul sito tutte le informazioni richieste dalla normativa sulla trasparenza e nella predisposizione di tutti i moduli on line in modo da permettere all'utenza di compilare richieste e/o istanze direttamente da casa.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	trasferimento informazioni normativa trasparenza	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto		Ottenuto										
3	Tutti i centri di responsabilità	Ogni area organizzativa dovrà trasmettere al CED le informazioni necessarie		si										
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.									
1	termine conclusione procedure	50	MESI Dicembre ▼	Dicembre ▼	50									
2			EURO		0									
3			MESI ▼	▼	0									
4			EURO		0									
5	Numero di informazioni trasmesse ed inserite sul sito	50	Num 30	30	50									
Personale coinvolto														
Giuseppe Bonaccorso														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														



OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
1	Area Affari generali	Dott. Antonino Di Mauro
Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1	CED	

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
2	Sportello telematico del cittadino	20	100

Programma di riferimento	Progetto di riferimento
Funzionamento Affari generali	Servizi a favore della cittadinanza

Descrizione obiettivo
 L'obiettivo consiste nella creazione sul sito web di un link attraverso il quale il cittadino può comunicare l'eventuale criticità riscontrata sul territorio e/o nella gestione di un servizio pubblico.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	creazione del link	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Termine creazione link	100	MESI <small>Aprile</small> ▼	Aprile ▼	100
2			EURO		0
3			MESI ▼	▼	0
4			EURO		0
5			Num		0

Personale coinvolto
 Giuseppe Bonaccorso

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

Handwritten signature

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
1	Area Affari Generali	Dott. Antonino Di Mauro												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1														
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attua.											
2	Comunicazione carte d'identità in scadenza	30	120											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Funzionamento affari generali		Servizi a favore della cittadinanza												
Descrizione obiettivo														
L'obiettivo consiste nella predisposizione di avvisi della scadenza dei documenti di identità in anticipo in modo da poter permettere il rinnovo del documento														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione degli avvisi e invio agli utenti	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto											Ottenuto	
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attua.							
1			MESI	Dicembre	▼	Dicembre	▼	0						
2			EURO					0						
3			MESI		▼		▼	0						
4			EURO					0						
5	avvisi effettuati	100	Num		80		96	120						
Personale coinvolto														
Forzese Giovanna e Sciuto Rosaria														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														





OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
1	Area Affari Generali	Dott. Antonino Di Mauro												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1														
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
2	Benvenuto a scuola	10	100											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Pubblica istruzione e cultura		Assistenza scolastica												
Descrizione obiettivo														
L'Obiettivo consiste nella organizzazione di un incontro con i genitori degli alunni delle prime classi di scuola per l'infanzia, scuola primaria e scuola media inferiore. Compito dell'ufficio è la cura, in collaborazione con il dirigente scolastico, delle schede inerenti l'attività che si svolgeranno nell'anno e l'avviso per i genitori.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	predisposizione avvisi e schede di attività	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto		% attuaz.								
1	termine realizzazione attività	100	MESI	Settembre	▼	Settembre	▼	100						
2			EURO					0						
3			MESI		▼		▼	0						
4			EURO					0						
5			Num					0						
Personale coinvolto														
Arcifa Caterina														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														



OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
1	Area Affari Generali	Dott. Antonino Di Mauro												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1														
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attua.											
2	Erogazione borse di studio	10	96											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Pubblica istruzione e cultura		Assistenza scolastica												
Descrizione obiettivo														
L'obiettivo consiste nella predisposizione delle attività relative alla erogazione delle borse di studio secondo i criteri fissati nel regolamento comunale e comporta la pubblicazione del bando, la predisposizione della graduatoria con relativo impegno di spesa e la cura delle pergamene da consegnare agli studenti in occasione di apposita cerimonia.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	pubblicazione del bando	Previsto												
		Ottenuto												
2	predisposizione graduatoria	Previsto												
		Ottenuto												
3	consegna pergamene	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto			Ottenuto									
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attua.									
1	termine predisposizione graduatoria	50	MESI	Novembre ▼	Dicembre ▼	46								
2			EURO			0								
3	termine avviso consegna pergamene	50	MESI	Dicembre ▼	Dicembre ▼	50								
4			EURO			0								
5			Num			0								
Personale coinvolto														
Arcifa Caterina														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														



OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile											
1	Area Affari generali	Dott. Antonino Di Mauro											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
1													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attua.										
2	Nuovo servizio di assistenza igienico personale	40	100										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento											
Pubblica istruzione e cultura		Assistenza scolastica											
Descrizione obiettivo													
L'obiettivo consiste nella predisposizione degli atti necessari per potere gestire il servizio attraverso personale idoneo da avviare ai sensi dell'art.44 bis del regolamento dei servizi sociali in alternativa alla gestione attraverso affidamento all'esterno con notevole risparmio di spesa per l'ente. L'obiettivo richiede la individuazione, attraverso relazione dell'assistente sociale, di personale qualificato													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	individuazione personale	Previsto											
		Ottenuto											
2	avvio servizio	Previsto											
		Ottenuto											
3		Previsto											
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto	
3													
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto							% attua.	
1	termine avvio servizio	50	MESI	Novembre	▼	Novembre	▼						50
2			EURO										0
3			MESI		▼		▼						0
4			EURO										0
5	numero personale individuato	50	Num			2					2		50
Personale coinvolto													
Scuderi Adelina													
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo													

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
1	Area Affari Generali	Dott. Antonino Di Mauro												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1														
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
2	Servizio pre e post scuola	40	117											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Pubblica istruzione e cultura		assistenza scolastica												
Descrizione obiettivo														
L'obiettivo consiste nella accoglienza ed intrattenimento para scolastico degli alunni con anticipazione e posticipazione dell'orario di accoglimento della struttura scolastica con effettuazione di attività ludiche e didattiche di sostegno alle attività scolastiche. Il servizio viene effettuato da personale proveniente dalla graduatoria del progetto servizio civico														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	selezione del personale	Previsto												
		Ottenuto												
2	avvio del servizio	Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto		Ottenuto										
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.									
1	termine avvio del servizio	50	MESI	Settembre	Settembre									
2			EURO		0									
3			MESI		0									
4			EURO		0									
5	numero alunni assistiti	50	Num	18	24 66,666667									
Personale coinvolto														
Arcifa Caterina														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														



OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
1	Area Affari generali	Dott. Antonino Di Mauro												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1														
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
2	Stagione teatrale di prosa 2014/2015	50	190											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Pubblica istruzione e cultura		Cultura												
Descrizione obiettivo														
L'obiettivo consiste nella organizzazione della stagione teatrale di prosa da tenersi presso il teatro comunale con riferimento all'annualità 2014/2015.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	organizzazione stagione	Previsto												
		Ottenuto												
2	approvazione programma da parte della G.M.	Previsto												
		Ottenuto												
3	avvio stagione	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto			Ottenuto									
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.									
1	Approvazione programma da parte della G.M.	60	MESI Dicembre ▼	Dicembre ▼	60									
2			EURO		0									
3			MESI ▼	▼	0									
4			EURO		0									
5	Numero spettacoli	40	Num	8	26 130									
Personale coinvolto														
Arcifa Caterina														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														
Gli spettacoli sono stati tutti realizzati in numero triplicato nella seguente specificazione: n. 9 spettacoli di prosa; n. 3 spettacoli di teatro per bambini; n. 3 spettacoli di Teatro-musica (Musicol); n. 1 spettacolo di danza classica; n. 10 concerti.														



OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
1	Area Affai Generali	Dott. Antonino Di Mauro												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1														
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
2	Publicizzazione mirata delle manifestazioni culturali	30	128											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
L'obiettivo consiste nella publicizzazione, attraverso la banca utenti già costituita presso gli Uffici, degli eventi culturali in modo da dare massima diffusione agli stessi.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	svolgimento attività	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attuaz.							
1	Termine svolgimento attività	60	MESI	Dicembre ▼	Dicembre ▼					60				
2			EURO							0				
3			MESI							0				
4			EURO							0				
5	Numero utenti contattati	40	Num		80			135		67,5				
Personale coinvolto														
Arcifa Caterina e Di Salvo Giovanna														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														



OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
1	Area Affari Generali	Dott. Antonino Di Mauro												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1														
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
2	Stagione concertistica 2014/2015	20	110											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Pubblica istruzione e cultura		Cultura												
Descrizione obiettivo														
L'obiettivo consiste nella predisposizione degli atti per l'organizzazione, in collaborazione con le associazioni culturali e musicali del territorio, della stagione concertistica 2014/2015.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	organizzazione e svolgimento attività	Previsto									■	■		
		Ottenuto	■								■	■		
2	approvazione stagione concertistica	Previsto												■
		Ottenuto	■											■
3	avvio stagione	Previsto												■
		Ottenuto												■
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto			Ottenuto									
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.									
1	termine approvazione stagione concertistica	60	MESI	Novembre ▼	Novembre ▼	60								
2			EURO			0								
3			MESI	▼	▼	0								
4			EURO			0								
5	numero concerti	40	Num	8	10	50								
Personale coinvolto														
Arcifa Caterina, Di Salvo Giovanna e D'Urso Rosa														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														
N. 9 concerti di musica da camera: in collaborazione Ass. Cult. "Amigdala" e n. 1 concerto natalizio "Gospel" in collaborazione con Soc. Coop. "Olimpo".														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
1	Area Affari Generali	Dott. Antonino Di Mauro												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1														
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attua.											
2	Piano delle manifestazioni 2014	70	188											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Settore ricreativo e sportivo		Manifestazioni turistico - ricreative												
Descrizione obiettivo														
L'obiettivo consiste nella predisposizione degli atti necesari all'organizzazione delle manifestazioni più dettagliatamente previste nella relazione previsionale e programmatica e che si svolgono nel corso dell'intero esercizio finanziario.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	svolgimento attività organizzativa	Previsto												
		Ottenuto												
2	approvazione piano manifestazioni estive	Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attua.							
1	approvazione piano delle manifestazioni estive	60	MESI	Giugno	Giugno		60							
2			EURO				0							
3			MESI				0							
4			EURO				0							
5	numero manifestazioni organizzate	40	Num			10		32	128					
Personale coinvolto														
Arcifa Caterina e Di Salvo Giovanna														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														
Hanno avuto svolgimento durante tutta la stagione estiva n. 32 spettacoli, 22 in più del previsto così distinti: n. 7 spettacoli musicali; n. 5 spettacoli di prosa e . 20 serate di cinema.														




OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile											
1	Area Affari generali	Dott. Antonino Di Mauro											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
1													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.										
2	Organizzazione manifestazioni cinematografiche	30	100										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento											
Settore ricreativo e sportivo		Manifestazioni turistico - ricreative											
Descrizione obiettivo													
L'obiettivo consiste nella predisposizione degli atti per l'organizzazione delle manifestazioni cinematografiche nel periodo estivo da giugno a settembre													
Nr.	Attività da compiere		G F M A M G L A S O N D										
1	svolgimento attività organizzativa	Previsto											
		Ottenuto											
2	svolgimento manifestazioni	Previsto											
		Ottenuto											
3		Previsto											
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto		Ottenuto									
3													
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.								
1	termine avvio manifestazioni cinematografiche	60	MESI Luglio ▼	Luglio ▼	60								
2			EURO		0								
3			MESI ▼	▼	0								
4			EURO		0								
5	numero spettacoli estivi	40	Num 20	20	40								
Personale coinvolto													
Arcifa Caterina e Di Salvo Giovanna													
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo													



OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
1	Area Affari Generali	Dott. Antonino Di Mauro

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1		

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attua.
2	Organizzazione corso di ballo per anziani	20	123

Programma di riferimento	Progetto di riferimento
Servizi Sociali	Assistenza anziani e portatori di handicap

Descrizione obiettivo

L'obiettivo consiste nella organizzazione di un corso di ballo per gli anziani.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	attività organizzativa	Previsto												
		Ottenuto												
2	svolgimento corso di ballo	Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attua.
1	avvio corso	50	MESI Febbraio ▼	Febbraio ▼	50
2			EURO		0
3			MESI ▼	▼	0
4			EURO		0
5	numero anziani coinvolti	50	Num	40	72,5

Personale coinvolto

Scuderi Adelina

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
1	Affari Generali	Dott. Antonino Di Mauro												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1														
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attua.											
2	Integrazione lavorativa anziani	40	100											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Servizi sociali		Assistenza anziani e portatori di handicap												
Descrizione obiettivo														
L'obiettivo consiste nel dare la possibilità agli anziani di valorizzare il tempo libero fornendo alla comunità un contributo intermini di attività civica. Il raggiungimento prevede l'acquisizione delle domande e la stesura della graduatoria per l'avvio delle attività.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	pubblicizzazione progetto	Previsto												
		Ottenuto												
2	acquisizione domande e formulazione graduatoria	Previsto												
		Ottenuto												
3	avvio organizzazione attività	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attua.							
1	termine formulazione graduatoria	60	MESI	Agosto	Agosto					60				
2			EURO							0				
3			MESI							0				
4			EURO							0				
5	numero anziani coinvolti	40	Num			10			10	40				
Personale coinvolto														
Scuderi Adelina														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														



OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
1	Affari generali	Dott. Antonino Di Mauro												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1														
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.											
2	Gita per gli anziani	20	100											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Servizi Sociali		Assistenza anziani e portatori di handicap												
Descrizione obiettivo														
L'obiettivo consiste nella organizzazione di una gita per gli anziani in ragione delle risorse finanziarie disponibili.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	attività organizzativa	Previsto												
		Ottenuto												
2	approvazione progetto con delibera di G.M.	Previsto												
		Ottenuto												
3	svolgimento gita	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto		Ottenuto										
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.									
1	termine approvazione delibera	100	MESI Dicembre ▼	Dicembre ▼	100									
2			EURO		0									
3			MESI ▼	▼	0									
4			EURO		0									
5			Num		0									
Personale coinvolto														
Scuderi Adelina														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														



OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
1	Affari generali	Dott. Antonino Di Mauro

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1		

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
2	Assistenza domiciliare	20	100

Programma di riferimento	Progetto di riferimento
Servizi sociali	Assistenza agli anziani e portatori di handicap

Descrizione obiettivo
L'obiettivo consiste nello svolgimento delle procedure per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	approvazione bando e lettere invito	Previsto												
		Ottenuto												
2	svolgimento gara ed affidamento servizio	Previsto												
		Ottenuto												
3	avvio servizio	Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	termine avvio servizio	100	MESI Febbraio ▼	Febbraio ▼	100
2			EURO		0
3			MESI ▼	▼	0
4			EURO		0
5			Num		0

Personale coinvolto
Scuderi Adelina

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
1	Affari generali	Dott. Antonino Di Mauro												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1														
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attua.											
2	Assegno civico	20	100											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Servizi sociali		assistenza economica												
Descrizione obiettivo														
L'obiettivo consiste nell'erogazione di un assegno a favore delle personer in situazione di disagio economico a compenso dello svolgimento di una attività lavorativa di pubblica utilità. L'obiettivo nell'anno prevede l'utilizzo delle guardatoria già approvata nel 2012.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	avvio lavorativo delle persone in graduatoria	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto											Ottenuto	
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto			Ottenuto			% attua.					
1			MESI		▼		▼		0					
2			EURO						0					
3			MESI		▼		▼		0					
4			EURO						0					
5	numero persone avviate al lavoro	100	Num			10		10	100					
Personale coinvolto														
Scuderi Adelina														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														



OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
1	Affari generali	Dott. Di Mauro

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1		

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
2	Cantieri di servizio	30	100

Programma di riferimento	Progetto di riferimento
Ser5vizi Sociali	Assistenza economica

Descrizione obiettivo

L'obiettivo consiste nello svolgimento, a seguito di costituzione di gruppo di lavoro, delle attività inerenti la formazione della graduatoria per il personale che dovrà essere avviato ai cantieri di servizio a seguito dell'approvazione dei progetti da parte dell'assessorato regionale.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	costituzione gruppo di lavoro	Previsto												
		Ottenuto	■					■	■					
2	predisposizione graduatoria	Previsto												
		Ottenuto	■							■	■	■	■	
3		Previsto												
		Ottenuto	■										■	

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	termine approvazione gradeuatoria	100	MESI Ottobre ▼	Ottobre ▼	100
2			EURO		0
3			MESI ▼	▼	0
4			EURO		0
5			Num		0

Personale coinvolto

Scuderi Adelina e Aldo Corona

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo



OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
1	Affari generali	Dott. Di Mauro												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1														
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
2	Gestione servizi alla collettività	30	100											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Servizi sociali		assistenza economica												
Descrizione obiettivo														
L'obiettivo consiste nella predisposizione degli atti per l'avvio di utenti del servizio sociale in attività di pubblica utilità a sostegno delle attività istituzionali. La gestione dei servizi avviene dietro presentazione di istanza, valutata dall'assistente sociale, ed è finanziata con i risparmi delle indennità degli amministratori comunali.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	integrazione del regolamento ed inserimento art.44 bis	Previsto												
		Ottenuto												
2	pubblicizzazione del progetto	Previsto												
		Ottenuto												
3	avvio progetto	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto			Ottenuto									
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.									
1	termine approvazione integrazione regolamento	60	MESI	Maggio ▼	Maggio ▼	60								
2			EURO			0								
3			MESI	▼	▼	0								
4			EURO			0								
5	numero utenti coinvolti	40	Num	15	15	40								
Personale coinvolto														
Scuderi Adelina e Castiglione Viviana														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														



CRITERI VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

CRITERI	PUNTEGGIO	SPECIFICA CRITERI
<p>PERFORMANCE STRUTTURA Il punteggio va ripartito per ogni obiettivo di struttura che si vuole conseguire e, a sua volta, ogni singolo obiettivo dovrà prevedere un 50% del punteggio assegnato per l'efficienza ed un 50% per l'altro criterio di misurazione adottato [es: vi sono 3 obiettivi ognuno riceve un massimo di 10 punti, di questi 10 punti 5 valutano l'efficienza e 5 altri parametri (es: criterio quantitativo)]</p>	30	<p>Obiettivi raggiunti: $19 \times 100 = 1900$ Obiettivi parzialmente raggiunti $1 \times 96 = 96$ Obiettivi non raggiunti $0 \times 0 = 0$</p> <p style="text-align: right;">----- 1996 : 20 = 99,80 Totale punteggio raggiunto 99,80:100 = X :50 49,90</p>
<p>RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI</p>	20	
<p>CONTRIBUTO PERSONALE ALLA PERFORMANCE DI STRUTTURA - COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI DIMOSTRATE NELLA DIREZIONE DELLA PROPRIA STRUTTURA</p>	10	<p>OTTIMO 10 PUNTI BUONO 7 PUNTI SUFFICIENTE 4 PUNTI MEDIOCRE 0 PUNTI Valutazione assegnata: Ottimo – punteggio raggiunto = 10</p>
<p>CAPACITA' DI DISCRIMINE NELLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE</p>	10	<p>OTTIMO 10 PUNTI BUONO 7 PUNTI SUFFICIENTE 5 PUNTI MEDIOCRE 0 PUNTI Valutazione assegnata: Sufficiente – punteggio raggiunto = 7</p>



RISULTATI DEL CONTROLLO AMMINISTRATIVO 15	<ul style="list-style-type: none"> - decurtazione di punti 0,5 per ogni osservazione formale - decurtazione di punti 1,0 per ogni osservazione che rilevi vizi dell'atto amministrativo (annullabilità dell'atto) - decurtazione di punti 2,0 per ogni osservazione che rilevi nullità o inesistenza dell'atto amministrativo <p>nessuna decurtazione: punteggio assegnato 15</p>												
SANZIONE DISCIPLINARE APPLICATA Punteggio massimo attribuibile in assenza di sanzioni punti 15. Il rimprovero verbale non da luogo ad alcuna decurtazione. Si applica esclusivamente per sanzioni disciplinari attinenti gli obiettivi individuali assegnati e oggetto di valutazione.	<p style="text-align: center;">DECURTAZIONE LEGATA AL TIPO DI SANZIONE</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">- Rimprovero scritto</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">- 2 punti</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">- Multa di importo e fino ad un massimo di 4 ore di retribuzione</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">- 4 punti</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">- Sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">- 6 punti</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">- Sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">- 8 punti</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">- Licenziamento con preavviso</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">- 12 punti</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">- Licenziamento senza preavviso</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">- 15 punti</td> </tr> </table> <p>Nessuna decurtazione: punteggio assegnato 15</p>	- Rimprovero scritto	- 2 punti	- Multa di importo e fino ad un massimo di 4 ore di retribuzione	- 4 punti	- Sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni	- 6 punti	- Sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi	- 8 punti	- Licenziamento con preavviso	- 12 punti	- Licenziamento senza preavviso	- 15 punti
- Rimprovero scritto	- 2 punti												
- Multa di importo e fino ad un massimo di 4 ore di retribuzione	- 4 punti												
- Sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni	- 6 punti												
- Sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi	- 8 punti												
- Licenziamento con preavviso	- 12 punti												
- Licenziamento senza preavviso	- 15 punti												

In ragione di quanto sopra il Nucleo di Valutazione assegna il punteggio complessivo di 96,90 cui corrisponde ai sensi della deliberazione di G.M. n°30 del 10/05/2013, il 100,00% della retribuzione di risultato massima riconoscibile ai sensi del CCNI. vigente.



A questo punto si procede alla valutazione delle prestazioni della posizione organizzativa responsabile dell'Area Finanziaria dando atto che il punteggio attribuito è quello relativo alle risultanze matematiche di percentuale di raggiungimento di ogni singolo obiettivo come da schede allegate.

Si dà atto che tutti gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%, in alcuni casi con risultati migliorativi rispetto al programmato ad eccezione dell'obiettivo denominato "Approvazione CCDI" che non è stato raggiunto per fatto non addebitabile al Responsabile di area in quanto l'approvazione della CCDI ha richiesto un numero maggiore di sedute rispetto a quelle programmate: ciò ha determinato una revisione della tempistica dell'obiettivo che è stato nuovamente riproposto per l'anno 2015. L'obiettivo viene pertanto espunto dal numero complessivo degli obiettivi raggiunti.

In ragione di ciò, al fine dell'assegnazione del punteggio che deve raggiungere un massimo di punti 50, si provvede ad effettuare la proporzione che porta ad un risultato di 50%

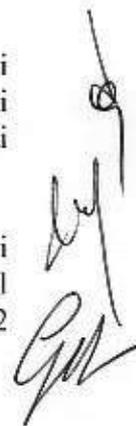
Per quanto attiene alla valutazione relativa al "Contributo Personale alla Performance di Struttura – Competenze Professionali e Manageriali dimostrate nella Direzione della propria Struttura, il Nucleo, in mancanza di specifiche e formali contestazioni provenienti dall'organo politico ovvero dall'organo di direzione ritiene che possa proporsi la valutazione "Ottimo" pari a 10.

In ordine alla valutazione della "Capacità di Discriminare nella Valutazione del Personale" il Nucleo di Valutazione rileva che sono state trasmesse le schede di valutazione relativamente sia al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato che al personale con contratto di lavoro a tempo determinato e a part time, dalle quali si rileva una ottima capacità di discriminare del titolare di P.O. nella valutazione dei propri collaboratori. Il collegio decide, pertanto, di assegnare il punteggio di ottimo pari a 10.

Per quanto attiene ai risultati del controllo amministrativo non risultano comunicati al Nucleo rilievi tali da comportare alcuna decurtazione nei termini di cui alla scheda di valutazione per le Posizioni Organizzative (nella fattispecie: osservazione formale, vizi comportanti annullabilità dell'atto, vizi comportanti nullità o inesistenza dell'atto).

In fine, per quanto attiene all'applicazione di eventuali decurtazioni correlate ad eventuali sanzioni disciplinari, risultando agli atti del Nucleo un procedimento disciplinare nei confronti del funzionario oggetto di valutazione conclusosi con il rimprovero verbale, vengono decurtati n°2 punti.

Per le superiori considerazioni il Nucleo redige la scheda di valutazione che si allega sotto la lettera B e che verrà sottoposta al titolare di P.O. per acquisirne l'accettazione ovvero la non accettazione.



OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile													
1	AREA FINANZIARIA	Dr. Adriana Laurini													
Nr.	Centro di Costo	Responsabile													
1															
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuz.												
2	approvazione contratto collettivo decentrato	100	0												
Programma di riferimento		Progetto di riferimento													
programma n.5 interv.finanz.trib.gestione pers.		prog.n.3 gestione giuridica del personale													
Descrizione obiettivo															
approvazione contratto collettivo decentrato (parte normativa ed economica)															
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	predisposizione C.C.D.I.	Previsto													
		Ottenuto													
2		Previsto													
		Ottenuto													
3		Previsto													
		Ottenuto													
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto			Ottenuto										
3					in corso										
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto	% attuz.									
1	TERMINE APPROVAZIONE	100	MESI	Dicembre ▼	▼	0									
2			EURO			0									
3			MESI	▼	▼	0									
4			EURO			0									
5			Num			0									
Personale coinvolto															
FARO MICHELA- CONTARINO MARIA GRAZIA															
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo															
Il contratto è stato predisposto entro i tempi previsti per essere sottoposto alla delegazione trattante															



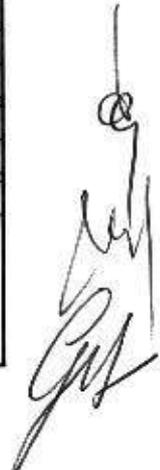
OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile				
1	AREA FINANZIARIA	Dr. A. Laurini				
Nr.	Centro di Costo	Responsabile				
1		Dr.A.Laurini				
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.			
2	predisposizione documenti contabili	100	100			
Programma di riferimento		Progetto di riferimento				
programma n.5 inter.finanz-tributi-gest.del person. Pr		prog.n.10 program.econom-finanz.				
Descrizione obiettivo						
Rispetto della tempistica di legge						
Nr.	Attività da compiere		G F M A M G L A S O N D			
1	presentazione conto consuntivo	Previsto				
		Ottenuto				
2	bilancio di previsione 2014	Previsto				
		Ottenuto				
3	PEG allegati contabili	Previsto				
		Ottenuto				
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto			
3			In sospenso			
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.	
1	PRESENZIONE RENDICONTO	50	MESI	Giugno ▼	Maggio ▼	54
2		0	EURO			0
3	PRESENTAZIONE BILANCIO	50	MESI	Settembre ▼	Ottobre ▼	46
4			EURO			0
5			Num			0
Personale coinvolto						
LAURINI ADRIANA						
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo						
1)del.GM 33 del 9 giugno 2014-2) del.58 13 ottobre 2014						



OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile			
1		Dr. A.Laurini			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1					
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.		
2	Razionalizzazione sistema gestione tributi		100		
Programma di riferimento		Progetto di riferimento			
programma n.5 inter.finanz-tributi-gest.del person. Prq		prog.n.11 Tributi			
Descrizione obiettivo					
Approvazione regolam.I.U.C					
Nr.	Attività da compiere	G	F M A M G L A S O N D		
1	Approvaz.regolam.I.U.C.	Previsto			
		Ottenuto			
2		Previsto			
		Ottenuto			
3		Previsto			
		Ottenuto			
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto		
3			In sospenso		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	termine approvazione regolamento	100	MESI Maggio ▼	Maggio ▼	100
2			EURO		0
3			MESI ▼		0
4			EURO		0
5			Num		0
Personale coinvolto					
INSABELLA LUIGIA-CATANZARO MARIA GRAZIA					
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo					
delibera c.c. 13 del 28 maggio 2014					



OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile			
1		Dr. A.Laurini			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1					
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.		
2	Carta d'identità del cittadino	25	100		
Programma di riferimento		Progetto di riferimento			
programma n.5 inter.finanz-tributi-gest.del person. Pr		Prog.n11Tributi			
Descrizione obiettivo					
Carta d'identità del cittadino					
Nr.	Attività da compiere		G F M A M G L A S O N D		
1	acquisto e implementaz. sistema inf.	Previsto			
		Ottenuto			
2		Previsto			
		Ottenuto			
3		Previsto			
		Ottenuto			
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto		
3			In sospenso		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Acquisto software	100	MESI Dicembre ▼	Dicembre ▼	100
2			EURO		0
3			MESI ▼		0
4			EURO		0
5			Num		0
Personale coinvolto					
LAURINI- BONACCORSO					
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo					
determina area finanz. N.79 del 3-12-2014					



OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
1		Dr. A. Laurini												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1														
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.											
2		25	108											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
programma n.5 inter.finanz-tributi-gest.del person. Pr		progetto n.11 Tributi												
Descrizione obiettivo														
Recupero evasione tributaria														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	attività di accert. evasione /elusione	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto			Ottenuto									
3					In sospenso									
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto	% attual.								
1			MESI			0								
2	somme incassate	100	EURO	€ 18.000,00	€ 19.500,00	108,33333								
3			MESI			0								
4			EURO			0								
5			Num			0								
Personale coinvolto														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														



CRITERI VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

CRITERI	PUNTEGGIO	SPECIFICA CRITERI
---------	-----------	-------------------

<p>PERFORMANCE STRUTTURA Il punteggio va ripartito per ogni obiettivo di struttura che si vuole conseguire e, a sua volta, ogni singolo obiettivo dovrà prevedere un 50% del punteggio assegnato per l'efficienza ed un 50% per l'altro criterio di misurazione adottato [es: vi sono 3 obiettivi ognuno riceve un massimo di 10 punti , di questi 10 punti 5 valutano l'efficienza e 5 altri parametri (es: criterio quantitativo)]</p>	30	<p>Obiettivi raggiunti: $4 \times 100 = 400$ Obiettivi parzialmente raggiunti $0 \times 0 = 0$ Obiettivi non valutati $0 \times 0 = 0$ ----- Totale punteggio raggiunto $400 : 4 = 100,00$ Totale punteggio $100:100 = X :50$ <u>50,00</u></p>
<p>RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI</p>	20	
<p>CONTRIBUTO PERSONALE ALLA PERFORMANCE DI STRUTTURA - COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI DIMOSTRATE NELLA DIREZIONE DELLA PROPRIA STRUTTURA</p>	10	<p>OTTIMO 10 PUNTI BUONO 7 PUNTI SUFFICIENTE 4 PUNTI MEDIOCRE 0 PUNTI Valutazione assegnata: Ottimo – punteggio raggiunto = 10</p>
<p>CAPACITA' DI DISCRIMINE NELLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE</p>	10	<p>OTTIMO 10 PUNTI BUONO 7 PUNTI SUFFICIENTE 5 PUNTI MEDIOCRE 0 PUNTI Valutazione assegnata: Buono – punteggio raggiunto = 10</p>



RISULTATI DEL CONTROLLO AMMINISTRATIVO 15	<ul style="list-style-type: none"> - decurtazione di punti 0,5 per ogni osservazione formale - decurtazione di punti 1,0 per ogni osservazione che rilevi vizi dell'atto amministrativo (annullabilità dell'atto) - decurtazione di punti 2,0 per ogni osservazione che rilevi nullità o inesistenza dell'atto amministrativo <p>nessuna decurtazione: punteggio assegnato 15</p>												
SANZIONE DISCIPLINARE APPLICATA Punteggio massimo attribuibile in assenza di sanzioni punti 15. Il rimprovero verbale non da luogo ad alcuna decurtazione. Si applica esclusivamente per sanzioni disciplinari attinenti gli obiettivi individuali assegnati e oggetto di valutazione.	<p style="text-align: center;">DECURTAZIONE LEGATA AL TIPO DI SANZIONE</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">- Rimprovero scritto</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">- 2 punti</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">- Multa di importo e fino ad un massimo di 4 ore di retribuzione</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">- 4 punti</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">- Sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">- 6 punti</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">- Sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">- 8 punti</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">- Licenziamento con preavviso</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">- 12 punti</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">- Licenziamento senza preavviso</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">- 15 punti</td> </tr> </table> <p>Nessuna decurtazione: punteggio assegnato 13</p>	- Rimprovero scritto	- 2 punti	- Multa di importo e fino ad un massimo di 4 ore di retribuzione	- 4 punti	- Sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni	- 6 punti	- Sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi	- 8 punti	- Licenziamento con preavviso	- 12 punti	- Licenziamento senza preavviso	- 15 punti
- Rimprovero scritto	- 2 punti												
- Multa di importo e fino ad un massimo di 4 ore di retribuzione	- 4 punti												
- Sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni	- 6 punti												
- Sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi	- 8 punti												
- Licenziamento con preavviso	- 12 punti												
- Licenziamento senza preavviso	- 15 punti												

In ragione di quanto sopra il Nucleo di Valutazione assegna il punteggio complessivo di 98,00 cui corrisponde, ai sensi della deliberazione di G.M. n°30 del 10/05/2013, il 100,00% della retribuzione di risultato massima riconoscibile ai sensi del CCNL vigente.



A questo punto si procede alla valutazione delle prestazioni della posizione organizzativa responsabile dell'Area Lavori Pubblici ed Urbanistica.

Si da' atto che tutti gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%, in alcuni casi con risultati migliorativi rispetto al programmato, tranne n°1 denominato "Redazione PAES" che viene espunto in quanto non sono state assegnate le relative risorse mentre l'obiettivo denominato "Regolarizzazione destinazione d'uso Centro Polivalente" non viene raggiunto.

In ragione di ciò, al fine dell'assegnazione del punteggio che deve raggiungere un massimo di punti 50, si provvede ad effettuare la proporzione che porta ad un risultato di 46,15%

Per quanto attiene alla valutazione relativa al "Contributo Personale alla Performance di Struttura – Competenze Professionali e Manageriali dimostrate nella Direzione della propria Struttura, il Nucleo, in mancanza di specifiche e formali contestazioni provenienti dall'organo politico ritiene che possa proporsi la valutazione "Ottimo".

In ordine alla valutazione della "Capacità di Discrimine nella Valutazione del Personale" il Nucleo di Valutazione rileva che sono state trasmesse le schede di valutazione relativamente sia al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato che al personale con contratto di lavoro a tempo determinato e a part time, dalle quali non rileva elementi particolari che diano conto della capacità di discriminare del titolare di P.O. nella valutazione dei propri collaboratori considerato che tutti sono stati valutati nel massimo del punteggio. Il collegio considerato che tale valutazione incide, per l'anno 2014 anche sulla produttività, decide di assegnare il punteggio di buono pari a 7. Il collegio decide che tale parametro verrà utilizzato per la valutazione del suddetto criterio anche con riferimento agli altri Responsabili di area organizzativa nel caso di assegnazione del medesimo punteggio nella misura massima a tutti i dipendenti assegnati alle rispettive aree.

Per quanto attiene ai risultati del controllo amministrativo non risultano comunicati al Nucleo rilievi tali da comportare alcuna decurtazione nei termini di cui alla scheda di valutazione per le Posizioni Organizzative (nella fattispecie: osservazione formale, vizi comportanti annullabilità dell'atto, vizi comportanti nullità o inesistenza dell'atto).

In fine, per quanto attiene all'applicazione di eventuali decurtazioni correlate ad eventuali sanzioni disciplinari, non risultano agli atti del Nucleo procedimenti disciplinari nei confronti del funzionario oggetto di valutazione.

Per le superiori considerazioni il Nucleo redige la scheda di valutazione che si allega sotto la lettera C e che verrà sottoposta al titolare di P.O. per acquisirne l'accettazione ovvero la non accettazione.



OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile											
1	Area Lavori Pubblici	Arch. Rosaria Brocato											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
1													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.										
2	Adozione aree a verde	20	114										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento											
FUNZIONAMENTO UTC		FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO COMUNALE											
Descrizione obiettivo													
L'obiettivo consiste nella realizzazione di un sistema di affidamento della gestione delle principali aree a verde del territorio comunale con conseguente possibilità da parte di chi ne faccia richiesta di esporre insegne pubblicitarie senza pagamento delle relative tariffe. Il raggiungimento dell'obiettivo richiede la modifica del regolamento già approvato.													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	modifica regolamento	Previsto											
		Ottenuto											
2	approvazione e pubblicazione avviso	Previsto											
		Ottenuto											
3	selezione ed affidamento in gestione aree a verde	Previsto											
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto											Ottenuto
3													
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.								
1	termine approvazione modifica di regolamento	50	MESI	Giugno ▼	Giugno ▼	50							
2			EURO			0							
3	termine per l'affidamento delle aree a verde	25	MESI	Dicembre ▼	Ottobre ▼	29							
4			EURO			0							
5	numero aiuole affidate	25	Num		5	7							
Personale coinvolto													
Aldo Corona													
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo													
1) Modifica Regolamento con di C.C. n. 19 del 12.06.2014; 2) Approvazione e pubblicazione avviso: n. 786 dell' 11.09.2014; Verbale di assegnazione aree a verde del 16.10.2014; Le convenzioni sono state stipulate tutte nel mese di Novembre 2011.													



OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
1	Area Lavori Pubblici	Arch. Rosaria Brocato												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1														
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.											
2	Assicurazione edifici pubblici	15	100											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
funzionamento UTC		FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO												
Descrizione obiettivo														
L'obiettivo di durata biennale prevede per l'anno in corso, in ragione delle somme stanziare, l'assicurazione relativa al solo Teatro comunale attraverso procedura di affidamento in economia in aderenza a quanto previsto dal regolamento interno.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	richiesta preventivo e completamento iter procedurale	Previsto												
		Ottenuto												
2	affidamento del servizio	Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto											Ottenuto	
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attual.							
1	termine per l'affidamento del servizio di assicurazione	100	MESI	Novembre	▼	Novembre	▼	100						
2			EURO					0						
3			MESI		▼		▼	0						
4			EURO					0						
5			Num					0						
Personale coinvolto														
Arch. Rosaria Brocato														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														
L'obiettivo, più volte rivisitato in ragione delle somme da destinare in bilancio, è stato previsto solo per l'edificio del Teatro Comunale in dipendenza dell'avviarsi della stagione teatrale 2014 - 2015.														



OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
1	Area Lavori Pubblici	Arch. Rosaria Brocato

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1		

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
2	Assicurazione automezzi comunali	15	121

Programma di riferimento	Progetto di riferimento
funzionamento utc	Funzionamento ufficio tecnico comunale

Descrizione obiettivo

L'obiettivo prevede per l'anno la realizzazione della gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di assicurazione automezzi comunali.

Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Determinazione a contrarre	Previsto											
		Ottenuto											
2	svolgimento gara	Previsto											
		Ottenuto											
3	affidamento servizio	Previsto											
		Ottenuto											

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	termine svolgimento gara	50	MESI Maggio ▼	Marzo ▼	58
2			EURO		0
3	termine affidamento servizio	50	MESI Giugno ▼	Marzo ▼	63
4			EURO		0
5			Num		0

Personale coinvolto

Mario Cavalli

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

L'affidamento del servizio di assicurazione automezzi comunali è stato distribuito in due semestri: il primo come si evince dalla presente scheda ed il secondo si è concluso nel mese di Settembre 2014.

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
1	Area Lavori Pubblici	Arch. Rosaria Brocato												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1														
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
2	Affidamento servizio igiene urbana	30	100											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
funzionamento utc		Funzionamento ufficio tecnico												
Descrizione obiettivo														
L'obiettivo consiste nella realizzazione della gara per l'affidamento del servizio di igiene urbana nelle more della realizzazione della gara da parte dell'ARO Pedemontana anche in considerazione della cessazione dell'attività da parte dell'ATO.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Determinazione a contrarre e pubblicazione avviso	Previsto												
		Ottenuto												
2	espletamento procedure di gara	Previsto												
		Ottenuto												
3	affidamento servizio	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attuaz.							
1	termine Pubblicazione avviso	50	MESI	Marzo	▼	Marzo	▼	50						
2			EURO					0						
3	termine affidamento servizio	50	MESI	Luglio	▼	Luglio	▼	50						
4			EURO					0						
5			Num.					0						
Personale coinvolto														
Paola Rapisarda														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														
Determinazione a contrarre n. 33 del 31.03.2014; Pubblicazione bando Albo Pretorio On-line n. 385 del 16.04.2014; Determinazione di aggiudicazione definitiva ed efficace n. 99 del 10.07.2014; Verbale di consegna del servizio, in via d'urgenza servizio, in data 15.07.2014.														





OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
1	Area Lavori Pubblici	Arch. Rosaria Brocato												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1														
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
2	Sicurezza del lavoro	20	100											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
FUNZIONAMENTO UTC		FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO												
Descrizione obiettivo														
L'obiettivo di durata biennale prevede nell'anno la richiesta di preventivi da parte di soggetti abilitati ai fini dell'affidamento del servizio secondo le disposizioni del regolamento interno beni e servizi in economia, di redazione del DVR, formazione del personale ed adeguamento alle norme di sicurezza al D.Lgs n°81/2008. La redazione del DVR e i relativi adempimenti saranno previsti nel successivo esercizio finanziario.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Richiesta preventivi	Previsto												
		Ottenuto												
2	affidamento servizio	Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto											Ottenuto	
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attuaz.							
1	termine affidamento servizio	100	MESI	Dicembre	▼	Dicembre	▼	100						
2			EURO					0						
3			MESI		▼		▼	0						
4			EURO					0						
5			Num					0						
Personale coinvolto														
Arch. Rosaria Brocato														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														
Determina Dirigenziale Area LL.PP. n. 256 del 4.12.2014 di affidamento servizio.														



OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile			
1	Area Lavori Pubblici	Arch. Rosaria Brocato			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1					
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.		
2	Valorizzazione quartiere Sciarra	30	100		
Programma di riferimento		Progetto di riferimento			
INTERVENTI SPESE IN CONTO CAPITALE		LAVORI PUBBLICI			
Descrizione obiettivo					
L'obiettivo prevede nell'anno in corso la conclusione delle operazioni di gara per l'affidamento dei lavori, la consegna e l'inizio dei lavori che, per disposizione della Comunità Europea dovranno concludersi per il 1° semestre dell'anno 2015. la procedura richiede, inoltre, la conclusione della pratica di espropriazione.					
Nr.	Attività da compiere		G F M A M G L A S O N D		
1	chiusura operazioni di gara	Previsto			
		Ottenuto			
2	consegna dei lavori	Previsto			
		Ottenuto			
3	inizio lavori	Previsto			
		Ottenuto			
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto		
3					
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	termine chiusura operazioni di gara	50	MESI Aprile ▼	Aprile ▼	50
2			EURO		0
3	termine consegna ed inizio lavori	50	MESI Luglio ▼	Luglio ▼	50
4			EURO		0
5			Num		0
Personale coinvolto					
Aldo Corona e Paola Rapisarda					
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo					
Chiusura operazioni di gara 04.04.2014. Consegna e inizio dei lavori in data 01.07.2014. Si precisa che tutte le pratiche espropriative sono state concluse entro il mese di Luglio 2014.					



OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile				
1	Area Lavori pubblici	Arch. Rosaria Brocato				
Nr.	Centro di Costo	Responsabile				
1						
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.			
2	Realizzazione lavori parcheggio quartiere Pauloti	20	121			
Programma di riferimento		Progetto di riferimento				
INTERVENTI SPESE IN CONTO CAPITALE		LAVORI PUBBLICI				
Descrizione obiettivo						
L'obiettivo prevede nell'anno la conclusione delle procedure espropriative dell'area, l'inizio e la conclusione dei lavori.						
Nr.	Attività da compiere		G F M A M G L A S O N D			
1	conclusione procedure espropriative	Previsto				
		Ottenuto				
2	consegna lavori ed inizio lavori	Previsto				
		Ottenuto				
3	conclusione lavori	Previsto				
		Ottenuto				
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto			
3						
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.	
1	Conclusione procedure espropriative	50	MESI	Ottobre ▼	Giugno ▼	67
2			EURO			0
3	termine conclusione lavori	50	MESI	Dicembre ▼	Novembre ▼	54
4			EURO			0
5			Num			0
Personale coinvolto						
Aldo Corona						
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo						
1)Le procedure espropriative si sono concluse nel mese di Settembre;			2)Consegna			
lavori sotto le riserve di legge in data 6-10-2014;			3)Conclusione dei lavori			
in data 14.11.2014;						



OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
1	Area lavori Pubblici	Arch. Rosaria Brocato												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1														
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
2	Realizzazione Pubblica Illuminazione mediante sistema led	15	100											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
INTERVENTI SPESE IN CONTO CAPITALE		LAVORI PUBBLICI												
Descrizione obiettivo														
L'obiettivo prevede nell'anno lo studio per la realizzazione della procedura più idonea volta alla riqualificazione dell'impianto di illuminazione dell'intero territorio comunale mediante sistema led e redazione progetto mediante personale interno.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Svolgimento attività di studio	Previsto												
		Ottenuto												
2	Realizzazione attività progettuale interna	Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto			Ottenuto									
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.									
1	termine svolgimento attività di studio	50	MESI	Novembre ▼	Novembre ▼	50								
2			EURO			0								
3	termine conclusione attività di progettazione interna	50	MESI	Dicembre ▼	Dicembre ▼	50								
4			EURO			0								
5			Num			0								
Personale coinvolto														
Aldo Corona														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														
L'attività di studio del progetto è avvenuta in data 17.12.2014.														
L'attività di progettazione interna si è conclusa con la Determina Dirigenziale Area LL.PP. n. 247 del 22.12.2014 di approvazione progetto.														



OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile			
1	Area Lavori Pubblici	Arch. Rosaria Brocato			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1					
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.		
2	Aggiornamento sistema Caronte	30	110		
Programma di riferimento		Progetto di riferimento			
INTERVENTI SPESE IN CONTO CAPITALE		LAVORI PUBBLICI			
Descrizione obiettivo					
L'obiettivo prevede la rendicontazione con relativo aggiornamento dei dati riferiti alle principali opere pubbliche finanziate dalla Regione Siciliana con contestuale invio telematico e cartaceo dei dati definitivi.					
Nr.	Attività da compiere		G F M A M G L A S O N D		
1	monitoraggio dati	Previsto			
		Ottenuto			
2	aggiornamento dati	Previsto			
		Ottenuto			
3		Previsto			
		Ottenuto			
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto		
3					
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	termine conclusione attività di monitoraggio	60	MESI Dicembre ▼	Dicembre ▼	60
2			EURO		0
3			MESI ▼	▼	0
4			EURO		0
5	numero opere monitorate	40	Num 4	5	50
Personale coinvolto					
Aldo Corona					
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo					
La rendicontazione con relativo aggiornamento dei dati sono riferiti alle seguenti opere pubbliche finanziate dalla Regione Siciliana: Quartiere Sciara; Segnaletica Turistica; Metanizzazione; Parco Urbano; Centro Diurno; con contestuale invio telematico e cartaceo dei dati definitivi.					



OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
1	Area Lavori Pubblici	Arch. Rosaria Brocato												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1														
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.											
2	redazione PAES	5	0											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
INTERVENTI SPESE IN CONTO CAPITALE		LAVORI PUBBLICI												
Descrizione obiettivo														
L'obiettivo di durata biennale prevede nell'anno lo svolgimento delle procedure propedeutiche all'affidamento del servizio di redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) rinviando la redazione e gli adempimenti successivi all'esercizio finanziario 2015 facendo presente che l'accesso all'assegnazione delle somme da parte dell'Assessorato Regionale va fatto entro il 31 gennaio 2015.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Avvio procedure di selezione	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attual.							
1	termine avvio procedure di selezione	100	MESI	Dicembre ▼						0				
2			EURO							0				
3			MESI							0				
4			EURO							0				
5			Num							0				
Personale coinvolto														
Mario Cavalli														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														
Le procedure di selezione per l'affidamento del servizio di redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile sono state rinviate e non espletate in quanto non previste le somme in entrata allo interno del P.E.G..														



OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
1	Area Lavori Pubblici	Arch. Rosario Brocato												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1														
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
2	Area attrezzata di protezione civile	5	100											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
INTERVENTI SPESE IN CONTO CAPITALE		LAVORI PUBBLICI												
Descrizione obiettivo														
L'obiettivo richiede una continua attività di supporto amministrativo per l'inserimento dell'opera nella programmazione del Dipartimento Provinciale di Protezione civile nonché per l'approvazione del progetto e l'affidamento dei lavori da parte del Dipartimento.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Svolgimento attività di supporto	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto		Ottenuto										
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.									
1	termine svolgimento attività di supporto amministrativo	100	MESI Settembre ▼	Settembre ▼	100									
2			EURO		0									
3			MESI ▼	▼	0									
4			EURO		0									
5			Num		0									
Personale coinvolto														
Aldo Corona														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														
L'attività di supporto amministrativo, da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale, è stata continua e sostanziale durante le fasi di approvazione e realizzazione dell'Area in questione e si è conclusa con la consegna dell' Area di protezione Civile, nel mese di Settembre.														



OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
1	Area Lavori Pubblici	Arch. Rosaria Brocato												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1														
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
2	Agibilità palestra polivalente	5	100											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
INTERVENTI SPESE IN CONTO CAPITALE		LAVORI PUBBLICI												
Descrizione obiettivo														
L'obiettivo, di durata biennale, prevede nell'anno lo studio della problematica inerente il rilascio dell'agibilità con la adozione di un provvedimento di agibilità temporanea condizionata aslla non apertura al pubblico. Si rinvia al successivo esercizio finanziario la realizzazione di tutti gli adempimenti richiesti per il rilascio definitivo del provvedimento.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	attività di studio	Previsto												
		Ottenuto												
2	rilascio provvedimento condizionato	Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuo		% attuaz.								
1	Rilascio provvedimento	100	MESI	Luglio	▼	Luglio	▼	100						
2			EURO					0						
3			MESI		▼		▼	0						
4			EURO					0						
5			Num					0						
Personale coinvolto														
Salvo Cavalli														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														
Il provvedimento di agibilità è stato rilasciato in data 16.07.2014.														




OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
1	Area Lavori Pubblici	Arch. Rosaria Brocato												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	Urbanistica	Dott. Salvo Cavalli												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
2	Variante quartiere "Bottazzi"	70	100											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
URBANISTICA		URBANISTICA ED EDILIZIA												
Descrizione obiettivo														
L'obiettivo prevede, su indicazione dell'ARTA, l'approvazione della sola riqualificazione del quartiere Bottazzi rinviando tutte le altre decisioni urbanistiche inerenti la zona sud alla revisione del PRG in scadenza. L'iter procedurale richiede nell'anno l'approvazione della variante in consiglio comunale oltre che gli adempimenti successivi per l'approvazione da parte dell'ARTA.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti progettuali	Previsto												
		Ottenuto												
2	Approvazione da parte del Consiglio Comunale	Previsto												
		Ottenuto												
3	Pubblicazione ed adempimenti successivi	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto		Ottenuto										
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.									
1	Predisposizione atti progettuali	100	MESI Gennaio ▼	Gennaio ▼	100									
2	Approvazione da parte del Consiglio Comunale		EURO		0									
3	Pubblicazione ed adempimenti successivi		MESI Febbraio ▼	Febbraio ▼	0									
4			EURO		0									
5			Num		0									
Personale coinvolto														
Dott. Salvo Cavalli														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														
1) Gli atti progettuali definiti e consegnati dal tecnico incaricato, Arch. L. Colosi, in data 04.10.2013.														
2) L'approvazione con Delibera di C.C. n. 1 del 31.01.2014.														
3) Pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale n. 8 del 21.02.2014 e sul Quotidiano di Sicilia in data.....														


 [Handwritten signature]
 [Handwritten signature]

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile											
1	Area Lavori Pubblici	Arch Rosaria Brocato											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
1	Urbanistica	Dott. Salvo Cavalli											
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.										
2	Revisione PRG	20	100										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento											
Urbanistica		Urbanistica edilizia											
Descrizione obiettivo													
L'obiettivo, di durata triennale, prevede nell'anno lo studio per l'avvio delle procedure per la revisione del PRG													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Determina avvio procedure	Previsto											
		Ottenuto											
2		Previsto											
		Ottenuto											
3		Previsto											
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto											Ottenuto
3													
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attuaz.						
1	Termine avvio procedure	100	MESI	Dicembre ▼	Dicembre ▼								100
2			EURO										0
3			MESI										0
4			EURO										0
5			Num										0
Personale coinvolto													
Dott. Salvo Cavalli													
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo													
Sono state avviate le procedure di studio per la revisione del PRG stabilendo di istituire un Ufficio del Piano all'interno dell' Ufficio Tecnico e prevedendo la figura di un consulente Tecnico di supporto all'esterno dell'Amministrazione. Sono stati numerosi i tavoli tecnici indetti dall'Amministrazione con l'ufficio Tecnico per le direttive da intraprendere nel corso del nuovo anno al termine dei quali è scaturita una bozza di proposta di													

dy

dy
gk

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile													
1	Area Lavori Pubblici	Arch. Rosaria Brocato													
Nr.	Centro di Costo	Responsabile													
1	Urbanistica	Dott. Salvo Cavalli													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.												
2	Regolarizzazione destinazione d'uso Centro Polivalente	10	0												
Programma di riferimento		Progetto di riferimento													
Urbanistica		Urbanistica ed edilizia													
Descrizione obiettivo															
L'obiettivo, di durata biennale, prevede nell'anno in corso l'affidamento del servizio per la regolarizzazione della destinazione d'uso del Centro Polivalente.															
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Affidamento incarico	Previsto													
		Ottenuto													
2		Previsto													
		Ottenuto													
3		Previsto													
		Ottenuto													
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto			Ottenuto										
3															
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.										
1	termine affidamento incarico	100	MESI Dicembre ▼	▼	0										
2			EURO		0										
3			MESI ▼	▼	0										
4			EURO		0										
5			Num		0										
Personale coinvolto															
Dott. Salvo Cavalli															
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo															
L'affidamento in questione non disponeva di un importo previsto e ben definito all'interno del P.E.G. ma era subordinato ad una attenta elaborazione dell'atto consistente nella trasformazione e rettifica di un precedente impegno e affidamento da revocare, e da rimodulare in base all' obiettivo della presente scheda. Le procedure per l'annullamento e la nuova formulazione dell'incarico e dell'oggetto dell'incarico hanno richiesto tempi															



CRITERI VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

CRITERI	PUNTEGGIO	SPECIFICA CRITERI
PERFORMANCE STRUTTURA Il punteggio va ripartito per ogni obiettivo di struttura che si vuole conseguire e, a sua volta, ogni singolo obiettivo dovrà prevedere un 50% del punteggio assegnato per l'efficienza ed un 50% per l'altro criterio di misurazione adottato les: vi sono 3 obiettivi ognuno riceve un massimo di 10 punti , di questi 10 punti 5 valutano l'efficienza e 5 altri parametri (es: criterio quantitativo)]	30	Obiettivi raggiunti: $12 \times 100 = 1200$ Obiettivi parzialmente raggiunti $0 \times 0 = 0$ Obiettivi non raggiunti $1 \times 0 = 0$ ----- Totale punteggio raggiunto $1200 : 13 = 92,30$ Totale punteggio $92,30:100=X:50$ <u>46,15</u>
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI	20	
CONTRIBUTO PERSONALE ALLA PERFORMANCE DI STRUTTURA - COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI DIMOSTRATE NELLA DIREZIONE DELLA PROPRIA STRUTTURA	10	OTTIMO 10 PUNTI BUONO 7 PUNTI SUFFICIENTE 4 PUNTI MEDIOCRE 0 PUNTI Valutazione assegnata: Ottimo – punteggio raggiunto = 10
CAPACITA' DI DISCRIMINE NELLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE	10	OTTIMO 10 PUNTI BUONO 7 PUNTI SUFFICIENTE 5 PUNTI MEDIOCRE 0 PUNTI Valutazione assegnata: Sufficiente – punteggio raggiunto = 7



RISULTATI DEL CONTROLLO AMMINISTRATIVO 15	<ul style="list-style-type: none"> - decurtazione di punti 0,5 per ogni osservazione formale - decurtazione di punti 1,0 per ogni osservazione che rilevi vizi dell'atto amministrativo (annullabilità dell'atto) - decurtazione di punti 2,0 per ogni osservazione che rilevi nullità o inesistenza dell'atto amministrativo <p>nessuna decurtazione: punteggio assegnato 15</p>												
SANZIONE DISCIPLINARE APPLICATA Punteggio massimo attribuibile in assenza di sanzioni punti 15. Il rimprovero verbale non da luogo ad alcuna decurtazione. Si applica esclusivamente per sanzioni disciplinari attinenti gli obiettivi individuali assegnati e oggetto di valutazione.	<p style="text-align: center;">DECURTAZIONE LEGATA AL TIPO DI SANZIONE</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">- Rimprovero scritto</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">- 2 punti</td> </tr> <tr> <td>- Multa di importo e fino ad un massimo di 4 ore di retribuzione</td> <td style="text-align: center;">- 4 punti</td> </tr> <tr> <td>- Sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni</td> <td style="text-align: center;">- 6 punti</td> </tr> <tr> <td>- Sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi</td> <td style="text-align: center;">- 8 punti</td> </tr> <tr> <td>- Licenziamento con preavviso</td> <td style="text-align: center;">- 12 punti</td> </tr> <tr> <td>- Licenziamento senza preavviso</td> <td style="text-align: center;">- 15 punti</td> </tr> </table> <p>Nessuna decurtazione: punteggio assegnato 15</p>	- Rimprovero scritto	- 2 punti	- Multa di importo e fino ad un massimo di 4 ore di retribuzione	- 4 punti	- Sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni	- 6 punti	- Sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi	- 8 punti	- Licenziamento con preavviso	- 12 punti	- Licenziamento senza preavviso	- 15 punti
- Rimprovero scritto	- 2 punti												
- Multa di importo e fino ad un massimo di 4 ore di retribuzione	- 4 punti												
- Sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni	- 6 punti												
- Sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi	- 8 punti												
- Licenziamento con preavviso	- 12 punti												
- Licenziamento senza preavviso	- 15 punti												

In ragione di quanto sopra il Nucleo di Valutazione assegna il punteggio complessivo di 93,15 cui corrisponde, ai sensi della deliberazione di G.M. n°30 del 10/05/2013, il 100,00% della retribuzione di risultato massima riconoscibile ai sensi del CCNL vigente.



A questo punto si procede alla valutazione delle prestazioni della posizione organizzativa responsabile dell'Area di Vigilanza.

Si da' atto che dei n°7 obiettivi assegnati n° 1 denominato "Manutenzione segnaletica" è stato raggiunto parzialmente nella percentuale del 50%, un 2° obiettivo denominato "" è stato raggiunto nella percentuale del "66,66" e n°1 non è stato realizzato per motivi non attribuibili al Responsabile di area, come da schede allegate.

In ragione di ciò, al fine dell'assegnazione del punteggio che deve raggiungere un massimo di punti 50, si provvede ad effettuare la proporzione che porta ad un risultato di 43,05%

Per quanto attiene alla valutazione relativa al "Contributo Personale alla Performance di Struttura – Competenze Professionali e Manageriali dimostrate nella Direzione della propria Struttura, il Nucleo, in mancanza di specifiche e formali contestazioni provenienti dall'organo politico ovvero dall'organo di direzione ritiene che possa proporsi la valutazione "Ottimo".

In ordine alla valutazione della "Capacità di Discrimine nella Valutazione del Personale" il Nucleo di Valutazione rileva che sono state trasmesse le schede di valutazione relativamente sia al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato che al personale con contratto di lavoro a tempo determinato e a part time, dalle quali non rileva elementi particolari che diano conto della capacità di discriminare del titolare di P.O. nella valutazione dei propri collaboratori considerato che tutti sono stati valutati nel massimo del punteggio. Il collegio considerato che tale valutazione incide, per l'anno 2014 anche sulla produttività, decide di assegnare il punteggio di buono pari a 7. Il collegio decide che tale parametro verrà utilizzato per la valutazione del suddetto criterio anche con riferimento agli altri Responsabili di area organizzativa nel caso di assegnazione del medesimo punteggio nella misura massima a tutti i dipendenti assegnati alle rispettive aree.

Per quanto attiene ai risultati del controllo amministrativo non risultano comunicati al Nucleo rilievi tali da comportare alcuna decurtazione nei termini di cui alla scheda di valutazione per le Posizioni Organizzative (nella fattispecie: osservazione formale, vizi comportanti annullabilità dell'atto, vizi comportanti nullità o inesistenza dell'atto).

In fine, per quanto attiene all'applicazione di eventuali decurtazioni correlate ad eventuali sanzioni disciplinari, non risultano agli atti del Nucleo procedimenti disciplinari nei confronti del funzionario oggetto di valutazione.

Per le superiori considerazioni il Nucleo redige la scheda di valutazione che si allega sotto la lettera D e che verrà sottoposta al titolare di P.O. per acquisirne l'accettazione ovvero la non accettazione.



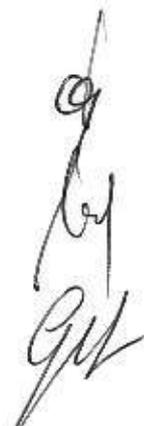
OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile													
1	Polizia Municipale	Rosario Laudani													
Nr.	Centro di Costo	Responsabile													
1															
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.												
2	Riordino toponomastica	20	50												
Programma di riferimento		Progetto di riferimento													
Descrizione obiettivo		L'obiettivo consiste nel riordino della toponomastica su tutto il territorio attraverso l'acquisto delle targhe viarie e dei numeri civici e la successiva collocazione mediante personale interno.													
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	realizzazione gara per l'acquisto	Previsto													
		Ottenuto													
2	acquisizione fornitura	Previsto													
		Ottenuto													
3	inizio attività di collocazione e posa in opera	Previsto													
		Ottenuto													
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto		Ottenuto											
3	area tecnica/ manutentiva	la collocazione della nuova toponomastica richiede l'intervento di personale UTC													
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.										
1	termine per il completamento delle procedure di gara	50	MESI Dicembre ▼	Dicembre ▼	50										
2			EURO		0										
3	termine per avvio attività di collocazione e posa in opera	50	MESI Dicembre ▼		0										
4			EURO		0										
5			Num		0										
Personale coinvolto															
Pappalardo Salvatore, Laudani Venero, Leone Stefano e Cosentino Salvatore															
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo															
L'obiettivo previsto originariamente per il secondo semestre 2014 è slittato a dicembre a seguito dell'approvazione del bilancio.															



OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile				
1	Polizia Municipale	Rosario Laudani				
Nr.	Centro di Costo	Responsabile				
1						
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.			
2	Notifiche accertamenti TAR SU	20	101			
Programma di riferimento		Progetto di riferimento				
Descrizione obiettivo						
L'obiettivo consiste nello svolgimento dell'attività di notifica degli accertamenti TAR SU attraverso personale interno all'ente in modo da ottenere un servizio più efficiente e con minore costo da parte dell'ente rispetto all'utilizzo del sistema postale.						
Nr.	Attività da compiere		G F M A M G L A S O N D			
1	termine attività di notifica	Previsto				
		Ottenuto				
2		Previsto				
		Ottenuto				
3		Previsto				
		Ottenuto				
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto			
3	area finanziaria	l'area deve fornire elenco completo dei contribuenti e accertamenti per la notifica				
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.	
1	termine svolgimento attività	50	MESI	Dicembre ▼	Dicembre ▼	50
2			EURO			0
3			MESI	▼	▼	0
4			EURO			0
5	numero notifiche effettuate	50	Num	420	425	50,595238
Personale coinvolto						
Di Mauro Antonino e Pappalardo Salvatore						
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo						



OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
1	Polizia Municipale	Rosario Laudani												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1														
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
2	Manutenzione segnaletica	20	100											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
L'obiettivo consiste nell'affidamento del servizio di manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale a ditta esterna attraverso gli strumenti di gara previsti dal regolamento degli affidamenti in economia.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	realizzazione gara	Previsto												
		Ottenuto												
2	affidamento servizio	Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto			Ottenuto									
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.									
1	termine affidamento servizio	100	MESI	Dicembre ▼	Dicembre ▼	100								
2			EURO			0								
3			MESI	▼	▼	0								
4			EURO			0								
5			Num			0								
Personale coinvolto														
Cosentino Salvatore e Di Mauro Stefano														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														
L'obiettivo, che doveva essere realizzato ad agosto è slittato a dicembre a seguito della approvazione del bilancio di previsione														



OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
1	Polizia Municipale	Rosario Laudani												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1														
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
2	Mercato del contadino	10	0											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
L'obiettivo richiede la redazione e la trasmissione al Consiglio Comunale della proposta di deliberazione avente ad oggetto l'approvazione dello schema di convenzione da sottoscrivere con il soggetto che dovrà gestire il mercato in modo da dare continuità alla precedente gestione.														
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	redazione convenzione e trasmissione proposta al Consiglio Comunale	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto											Ottenuto	
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto								% attuaz.	
1	Termine per la redazione e trasmissione della convenzione	100	MESI	Dicembre	▼	▼							0	
2			EURO										0	
3			MESI		▼	▼							0	
4			EURO										0	
5			Num										0	
Personale coinvolto														
Cosentino Salvatore														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														
La convenzione, sottoposta all'attenzione del soggetto gestore, è stata sottoposta ad una revisione considerato che l'area nella quale si svolgeva il mercato era notevolmente inferiore rispetto a quella inserita in convenzione. L'A.C. ha dato incarico all'UTC di rideterminare il canone in ragione dell'area effettivamente utilizzata.														



OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
1	Polizia Municipale	Rosario Laudani												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1														
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
2	Raccolta a domicilio rifiuti ingombranti	20	67											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
L'obiettivo prevede lo svolgimento di un servizio aggiuntivo di raccolta a domicilio di rifiuti ingombranti a semplice istanza dell'utente attraverso personale interno .														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	termine svolgimento del servizio	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto		Ottenuto										
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto		% attuaz.								
1			MESI			0								
2			EURO			0								
3			MESI			0								
4			EURO			0								
5	numero rifiuti ingombranti prelevati	100	Num	60	40	66,666667								
Personale coinvolto														
Faro Salvatore, Pennisi Angelo, Faro Alfio e Grasso Raffaele														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														



OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
1	Area Polizia Municipale	Rosario Laudani												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1														
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
2	Continuità servizio di conduzione autocompattatore	10	120											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
L'obiettivo richiede il mantenimento della continuità del servizio di conduzione dell'autocompattatore, attraverso la individuazione e l'affidamento delle relative funzioni a personale idoneo, per il conferimento dei rifiuti in discarica in occasione di assenza o impedimento del personale adibito ordinariamente al servizio.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	affidamento funzioni al personale individuato	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto		Ottenuto										
3														
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.									
1			MESI	▼	▼	0								
2			EURO			0								
3			MESI	▼	▼	0								
4			EURO			0								
5	numero giorni di sostituzione per assenza e/o impedimento	100	Num	10	12	120								
Personale coinvolto														
Pennisi Angelo														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														



OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
1	Polizia Municipale	Rosario Laudani

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1		

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
2	Miglioramento qualitativo raccolta differenziata	10	114

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo
 L'obiettivo consiste nella cernita del materiale differenziato in modo da migliorare qualitativamente il prodotto conferito presso le piattaforme. L'obiettivo ha lo scopo di aumentare le entrate derivanti dal conferimento del materiale differenziato

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	termine attività	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1			MESI		0
2	introiti da fatturazione	100	EURO € 15.000,00	€ 17.126,43	114,1762
3			MESI		0
4			EURO		0
5			Num		0

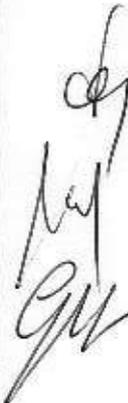
Personale coinvolto
 Faro S., Faro A., Pennisi A. Grasso R. Leone S. Laudani V. e Leone Stefano

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

Handwritten signature and initials in the right margin.

CRITERI VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

CRITERI	PUNTEGGIO	SPECIFICA CRITERI
<p>PERFORMANCE STRUTTURA Il punteggio va ripartito per ogni obiettivo di struttura che si vuole conseguire e, a sua volta, ogni singolo obiettivo dovrà prevedere un 50% del punteggio assegnato per l'efficienza ed un 50% per l'altro criterio di misurazione adottato [es: vi sono 3 obiettivi ognuno riceve un massimo di 10 punti , di questi 10 punti 5 valutano l'efficienza e 5 altri parametri (es: criterio quantitativo)]</p>	30	<p>Obiettivi raggiunti: $4 \times 100 = 400$ Obiettivi parzialmente raggiunti $1 \times 50, 1 \times 66,66 = 116,66$ Obiettivi non raggiunti $0 \times 0 = 0$ ----- Totale punteggio raggiunto $516,66 : 6 = 86,11$ Totale punteggio $86,11 : 100 = X : 50$ <u>43,05</u></p>
<p>RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI CONTRIBUTO PERSONALE ALLA PERFORMANCE DI STRUTTURA - COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI DIMOSTRATE NELLA DIREZIONE DELLA PROPRIA STRUTTURA</p>	20	<p>OTTIMO 10 PUNTI BUONO 7 PUNTI SUFFICIENTE 4 PUNTI MEDIOCRE 0 PUNTI Valutazione assegnata: Ottimo – punteggio raggiunto = 10</p>
<p>CAPACITA' DI DISCRIMINE NELLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE</p>	10	<p>OTTIMO 10 PUNTI BUONO 7 PUNTI SUFFICIENTE 5 PUNTI MEDIOCRE 0 PUNTI Valutazione assegnata: sufficiente – punteggio raggiunto = 7</p>



RISULTATI DEL CONTROLLO AMMINISTRATIVO 15	<ul style="list-style-type: none"> - decurtazione di punti 0,5 per ogni osservazione formale - decurtazione di punti 1,0 per ogni osservazione che rilevi vizi dell'atto amministrativo (annullabilità dell'atto) - decurtazione di punti 2,0 per ogni osservazione che rilevi nullità o inesistenza dell'atto amministrativo <p>nessuna decurtazione: punteggio assegnato 15</p>												
SANZIONE DISCIPLINARE APPLICATA Punteggio massimo attribuibile in assenza di sanzioni punti 15. Il rimprovero verbale non da luogo ad alcuna decurtazione. Si applica esclusivamente per sanzioni disciplinari attinenti gli obiettivi individuali assegnati e oggetto di valutazione.	<p style="text-align: center;">DECURTAZIONE LEGATA AL TIPO DI SANZIONE</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">- Rimprovero scritto</td> <td style="padding: 2px; text-align: right;">- 2 punti</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">- Multa di importo e fino ad un massimo di 4 ore di retribuzione</td> <td style="padding: 2px; text-align: right;">- 4 punti</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">- Sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni</td> <td style="padding: 2px; text-align: right;">- 6 punti</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">- Sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi</td> <td style="padding: 2px; text-align: right;">- 8 punti</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">- Licenziamento con preavviso</td> <td style="padding: 2px; text-align: right;">- 12 punti</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">- Licenziamento senza preavviso</td> <td style="padding: 2px; text-align: right;">- 15 punti</td> </tr> </table> <p>Nessuna decurtazione: punteggio assegnato 15</p>	- Rimprovero scritto	- 2 punti	- Multa di importo e fino ad un massimo di 4 ore di retribuzione	- 4 punti	- Sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni	- 6 punti	- Sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi	- 8 punti	- Licenziamento con preavviso	- 12 punti	- Licenziamento senza preavviso	- 15 punti
- Rimprovero scritto	- 2 punti												
- Multa di importo e fino ad un massimo di 4 ore di retribuzione	- 4 punti												
- Sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni	- 6 punti												
- Sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi	- 8 punti												
- Licenziamento con preavviso	- 12 punti												
- Licenziamento senza preavviso	- 15 punti												

In ragione di quanto sopra il Nucleo di Valutazione assegna il punteggio complessivo di 90,05 cui corrisponde, ai sensi della deliberazione di G.M. n°30 del 10/05/2013, il 90,00% della retribuzione di risultato massima riconoscibile ai sensi del CCNL vigente.



A questo punto il Nucleo di Valutazione, preso atto che il Segretario comunale ha presentato una relazione di valutazione con prot. n°1221 del 16/02/2016, decide di procedere alla valutazione del Segretario Comunale per l'anno 2014 in successiva seduta.

Il Nucleo di Valutazione



[Handwritten signatures]