

COMUNE DI ACI BONACCORSI

PROVINCIA DI CATANIA

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 88 del 22-12-2015

OGGETTO: Approvazione Piano della Performance annuale 2015 e triennale 2015/2017 e Piano Esecutivo di Gestione triennio 2015/2017.

L'anno **duemilaquindici** il giorno **ventidue** del mese di **dicembre** alle ore **13:45** e segg., nella sala delle adunanze del Comune suddetto, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale, secondo il seguente prospetto:

ALI' MARIO	SINDACO	P
Strano Claudio	ASSESSORE	P
D'URSO ANGELO	ASSESSORE	P
MESSINA ORAZIA	ASSESSORE	P
TOMARCHIO SALVO	ASSESSORE	A

Risultano presenti n. **4** e assenti n. **1**.

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE** Capo del Comune Dott.ssa **Casabona Deborah Maria**.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

SERVIZIO:

OGGETTO: Approvazione Piano della Performance annuale 2015 e triennale 2015/2017 e Piano Esecutivo di Gestione triennio 2015/2017.

Il Segretario Comunale

Premesso che

- l'art. 107 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, applicabile in Sicilia in virtù del recepimento da parte della regione Siciliana della cd legge Bassanini, n. 127/1997 con L.R. n. 23/1998 e ss.mm.ii.;
- l'art. 169 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D. L.vo n°118/201 e ss.mm.ii., stabilisce al comma 1 che la Giunta Municipale delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in termini di competenza precisando che il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio ed individua gli obiettivi di gestione affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi. L'approvazione del piano esecutivo di gestione è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti;
- il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. del 24 novembre 2015;
- le variazioni di bilancio sono state approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n° del 27 novembre 2015;

Preso atto degli indirizzi stabiliti dal Consiglio comunale con delibera n. del 24/11/2015 in sede di approvazione della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015-2017 allegata al bilancio di previsione annuale 2015 recante i programmi e progetti che l'Amministrazione intende realizzare,

Considerato che durante l'esercizio finanziario 2015, anche se in esercizio provvisorio, gli uffici hanno provveduto con atti formali di indirizzo ed anche con indicazioni dell'Amministrazione;

Ritenuto necessario provvedere ad una ricognizione delle attività svolte dalle aree al fine di adeguare il PEG alle effettive necessità che si sono rese necessarie durante l'anno;

Rilevato che il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato nel rispetto delle direttive impartite dall'Amministrazione ed in collaborazione con i responsabili delle posizioni organizzative e con gli stessi concordato;

Ritenuto necessario, pertanto provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per l'anno 2015, al fine di definire e confermare ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie di quanto già svolto durante l'anno 2015;

Visto che ai sensi dell'art. 97 del T.U. lett. d) dell'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il Segretario Comunale svolge ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco e che il Segretario

comunale attualmente titolare ha ricevuto incarico verbale di elaborazione della proposta di piano esecutivo di gestione nonché di predisposizione del piano della performance e del piano dettagliato di obiettivi;

Visto l'organigramma allegato alla deliberazione di G.M. n°50 del 04/08/2015 avente ad oggetto con il quale vengono ridefinite le aree e gli uffici;

Visto il funzionigramma, richiamato per intero nel presente atto, approvato con deliberazione di G.M. n°76 del 20/11/2015 con il quale sono state attribuite alle aree organizzative ed agli uffici funzioni, competenze e personale;

Ritenuto, opportuno attribuire alle aree organizzative gli obiettivi, anche con riferimento al triennio 2015/2017 e le risorse finanziarie per poter procedere alla assunzione degli impegni entro la fine dell'anno;

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

Acquisiti i pareri, di cui all'art. 12 della L.R. del 23 dicembre 2000, n. 30 e riportati in calce al presente atto;

propone

alla Giunta Municipale:

1. di approvare il Piano della Performance ed il piano degli obiettivi per il triennio 2015/2017 nonché il piano annuale 2015 giusti allegati "A" e "B" del presente atto;
2. di approvare il piano esecutivo di gestione del Comune per l'esercizio finanziario 2015 e per il triennio 2015/2017 come risultante dagli allegati elaborati lettere "C" (Bilancio assestato spese), "D" (Bilancio assestato entrate), ed "E" (Bilancio pluriennale) che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
3. dare atto che le assegnazioni alle singole aree organizzative delle funzioni, competenze e risorse umane integralmente richiamate con la presente proposta, sono state effettuate con deliberazione di G.M. n° del ;
4. di stabilire altresì che i responsabili di posizione organizzativa sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi e ne adottano i necessari atti nel rispetto delle competenze attribuite ;
5. di disporre che tutti gli istruttori di procedimenti appongano la propria firma o sigla su ogni procedimento svolto dagli stessi;
6. di dare atto, pertanto, che in sede di applicazione del presente piano della performance e piano esecutivo di gestione, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;
7. di trasmettere copia della presente delibera al Sindaco, agli Assessori Comunali ed ai Responsabili delle posizioni organizzative;
8. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza.

**PARERI AI SENSI DELL'ART.53 L. 142/90, RECEPITO DALLA L.R. N. 48/91 E
MODIFICATO DALL'ART. 12 L.R. N. 30/2000**

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere Favorevole

Acì Bonaccorsi, li 22-12-2015

Il Responsabile del servizio interessato

F.to Dott.ssa Casabona Deborah Maria

Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTAB. esprime parere Favorevole

Acì Bonaccorsi, li 22-12-2015

Il Responsabile di Ragioneria

F.to Dott.ssa LAURINI ADRIANA

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista la proposta di deliberazione sopra descritta;
- Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.53 della L. n. 142/90, recepito dalla L. R. n. 48/91 e modificato dall'art. 12 L.R n. 30/2000;
- Ritenuto di approvare integralmente la sopra riportata proposta per le motivazioni nella stessa contenute;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e con le forme di legge;

DELIBERA

Di approvare integralmente la sopra riportata proposta di deliberazione e, conseguentemente, adottare l'atto deliberativo con il dispositivo della medesima proposta.

Dichiarare il presente atto con separata e unanime votazione immediatamente esecutivo.

Verbale fatto e sottoscritto

L'Assessore Anziano
F.to Strano Claudio

II SINDACO
F.to Dott. ALI' MARIO

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Casabona Deborah
Maria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

Su conforme attestazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 24-12-2015 al 08-01-2016 e che contro la stessa non sono stati presentati opposizioni o reclami.

Aci Bonaccorsi, Li 09-01-2016

II SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Casabona Deborah Maria

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

E' stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota n. del .

Aci Bonaccorsi, Li 09-01-2016

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Casabona Deborah Maria

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 22-12-2015

Perché dichiarata immediatamente esecutiva

Aci Bonaccorsi, Li 23-12-2015

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Casabona Deborah Maria

E' copia conforme all'originale

Aci Bonaccorsi, Li _____

II SEGRETARIO COMUNALE
Casabona Deborah Maria