

## **PRESENTAZIONE DEL PIANO**

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.) è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente per il triennio e per l'anno di riferimento e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di Aci Bonaccorsi, con la redazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance, sulla base delle Linee guida dell'ANCI in materia di ciclo della Performance, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici (o di sviluppo) da conseguire nel triennio 2015/2017 e nell'esercizio di riferimento in aderenza a quanto stabilito nel Bilancio di Previsione 2015 e nella Relazione previsionale Programmatica 2015/2017 approvati con deliberazione di C.C. n° del 24/11/2015. Tale operazione è da considerarsi preparatoria rispetto alla redazione del DUP che seguirà l'adozione del presente atto in aderenza alla recente disposizione normative in materia di bilancio armonizzato.

Il ciclo della Performance, così come anche definito nella deliberazione di G.M. n°31 del 22/04/2011 si concluderà con la relazione finale del Nucleo di Valutazione che, nell'anno in corso, rispetto agli anni precedenti, si trova a valutare anche gli obiettivi operativi che con il presente piano vengono pesati facendo riferimento ad un valore 100 complessivo per area organizzativa.

La finalità del P.O.P è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

## **L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE**

L'organizzazione dell'ente è stata di recente rivisitata con la deliberazione di G.M. n°50 del 04/08/2015 che, approvando il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi ha ridefinito l'organigramma individuando 5 aree organizzative articolate in uffici.

Al predetto atto è seguito l'approvazione del funzionigramma avvenuto con deliberazione di G.M. n°76 del 20/11/2015 con il quale, in ragione della nuova organizzazione, sono state attribuite funzioni, competenze e con il quale sono state assegnate alle aree organizzative le relative risorse umane.

La dotazione organica è quella risultante dalla deliberazione di G.M. n°69 del 03/11/2015 propedeutica all'approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale.

## **OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO**

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

- La Relazione Previsionale e Programmatica (R. P. P.), approvata annualmente con il Bilancio di previsione, individua con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e i progetti assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.
- Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P. O. P.) che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.
- Il Ciclo di Gestione della Performance, che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'ente.

A tal fine è necessario richiamare nel presente atto il Regolamento di gestione del ciclo della Performance, adottato con deliberazione di G.M. n°31 del 22/04/2011 come modificata con deliberazione n°77 del 20/11/2015 all'interno del quale sono stati definiti tutti i passaggi necessari per pervenire, a seguito di relazione sulla performance contenente il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, alla valutazione finale delle P.O. e dei dipendenti.

A completamento occorre, altresì, richiamare la CCDI, approvata con deliberazione di G.M. n°58 del 25/09/2015 che indica le modalità di assegnazione di premi e produttività al personale.

# PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNALE

## INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI

**Mandato e Missione** – L'Amministrazione, insediatasi nel giugno 2012, ha presentato le proprie linee di mandato, che sono state tradotte negli anni in programmi e obiettivi strategici nei Piani degli obiettivi adottati negli ai 2013 e 2014 e nelle relative relazioni previsionali e programmatiche allegate ai bilanci di previsione 2013 e 2014. Quest'anno, in ragione della prossima redazione del DUP si è voluto adottare il presente Piano della Performance per il triennio 2015/2017 che si compone anche delle azioni operative relative agli anni 2015 e 2016. La mappa strategica e i programmi delineati in ragione del programma elettorale sono stati sviluppati negli obiettivi strategici qui di seguito declinati

### Linea strategica 1 Cambiare e governare il cambiamento

<b>Azione strategica 1 Riorganizzazione servizi comunali e miglioramento della comunicazione con i cittadini</b>		<b>Obiettivi strategici 2015/2017</b>	<b>Obiettivi 2015/2016</b>
	1.1.1	Revisione assetto organizzativo	ridefinizione della dotazione organica, del regolamento uffici e servizi, dell'organigramma e del funzionigramma
	1.1.2	Sviluppo del piano delle performance: - Revisione Sistema di misurazione e valutazione delle performance al fine del riconoscimento del premio della produttività.	Redazione DUP  Approvazione CCDI  Approvazione nuovo sistema di misurazione e valutazione performance
<b>Dialogo informazione e comunicazione</b>	1.2.1	Attuazione del Programma triennale della trasparenza	Partecipazione della cittadinanza –  Implementazione delle informazioni

			presenti sul sito Istituzione apposita sezione Consiglio Comunale
	1.2.2	Attuazione Piano triennale di prevenzione della corruzione	Partecipazione della cittadinanza Creazione sistema whistleblowing Codice etico di comportamento
	1.2.3	Miglioramento sistemi informatici di comunicazione con il cittadino	Adempimenti Agenda Digitale al fine di migliorare il sistema di digitalizzazione dell'ente e permettere l'accesso diretto dei cittadini ai servizi forniti.
<b>Bilancio sostenibile</b>	1.3.1	L'armonizzazione dei sistemi contabili – D.lgs.118/2011	Sviluppo nuovo sistema contabile in stretta correlazione con lo sviluppo del nuovo sistema dei controlli
	1.3.2	Gestione nuovi tributi: regolamentazione e assistenza ai contribuenti	Regolamentazione, riscossione e servizio di assistenza ai contribuenti.  Progetti di incremento della riscossione  Recupero evasione
	1.3.3	Gestione tributi minori: razionalizzazione	Creazione sistema di razionalizzazione per imposta pubblicità e altri tributi minori
	1.3.4	Fatturazione elettronica	Organizzazione uffici per adempimento di legge e gestione ciclo della fatturazione.
	1.3.5	Bilancio partecipato	Creazione di un sistema di partecipazione della cittadinanza alla gestione del bilancio con indicazione di progetti e attività.
	1.3.6	Bilancio sociale	Realizzazione

**Linea strategica 2**  
**Riqualificazione e sviluppo sostenibile del territorio**

<b>Azione strategica</b>		<b>Obiettivi strategici 2015/2017</b>	<b>Obiettivi 2015/2016</b>
<b>Ambiente, tutela e difesa del territorio</b>			
	2.1.1	Revisione generale PRG: esame delle problematiche applicative del progetto esecutivo	Affidamento incarico avvio procedure di partecipazione, redazione linee programmatiche e redazione
	2.1.2	Adempimenti legge regionale n°15/2015	Attuazione studio ai sensi dell'art.3 L.R. n°15/2015
	2.1.3	Miglioramento servizio raccolta differenziata	Incremento raccolta differenziata con potenziamento raccolta umido  Riduzione Tari in ragione del minor costo di conferimento in discarica.
	2.1.4	Decoro urbano	Investimento sull'arredo urbano in particolare nella villa comunale con la realizzazione di una fontana artistica.
	2.1.5	Protezione civile e sicurezza sul lavoro	Adempimenti legge sicurezza sul lavoro  Realizzazione area attrezzata di protezione civile
<b>Riqualificazione del verde pubblico</b>	2.2.1	Adozione aree a verde da parte dei privati	Completamento procedure per adozione aree a verde
	2.2.2	Attività di recupero delle aree a verde nel territorio comunale	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde del territorio comunale (compresa scerbatura delle principali vie).

			Cura del verde nel territorio comunale con particolare riferimento alle installazioni nei periodi di feste ed attività ricorrenti (pasqua, primavera, eventi estivi, ricorrenza dei defunti, Natale etc.)
	2.2.3	Realizzazione Parco Urbano Ramondetta	
<b>Riqualificazione del Patrimonio Immobiliare</b>	2.3.1	Attività di recupero del patrimonio immobiliare dell'ente	Interventi di riqualificazione energetica e miglioramento estetico dell'edificio comunale  Agibilità di Palazzo Cutore  Sistemazione del manto stradale nelle principali vie del territorio
	2.3.2	Cimitero comunale	Realizzazione del nuovo cimitero comunale mediante project financing
<b>Valorizzazione dei quartieri periferici</b>	2.4.1	Attività di ampliamento dei servizi indispensabili	Riqualificazione quartiere Bottazzi  Riqualificazione quartiere Sciara

### Linea strategica 3

#### Benessere collettivo e crescita della persona

<b>Azione strategica</b>		<b>Obiettivi strategici 2015/2017</b>	<b>Obiettivi 2015/2016</b>
<b>Crescita sociale attraverso il lavoro per restituire dignità</b>	3.1.1	Attuazione progetti per l'integrazione e l'inserimento lavorativo per persone con disagio sociale.	Approvazione progetti per l'integrazione e l'inserimento lavorativo
	3.1.2	Convenzioni con gli istituti di credito per prestiti garantiti ai giovani a sostegno attività imprenditoriale	
<b>Il Comune come sostegno alla</b>	3.2.1	Servizi alla famiglia e sostegno della genitorialità	Spazio neutro (adesione al servizio)

<b>famiglia e pari opportunità</b>			<p>predisposto da altro ente)</p> <p>Attività a favore delle famiglie con soggetti disabili</p> <p>Attività sociale a supporto delle famiglie con situazioni di disagio dei minori</p> <p>Contributi alle famiglie</p> <p>Attività a favore degli anziani</p>
	3.2.2	Le pari opportunità e la tutela della donna	Promozione interventi a tutela delle donne e per le pari opportunità
<b>Il Comune dei giovani</b>	3.3.1	Potenziamento servizi Centro di aggregazione giovanile	
<b>L'Assistenza sociale</b>	3.4.1	Attuazione dei progetti del Piano di Zona (Legge n.328/00)	<p>Realizzazione progetti soggetti svantaggiati</p> <p>Realizzazione PAC anziani</p> <p>Realizzazione assistenza a favore dei soggetti portatori di handicap gravi e gravissimi</p> <p>Progetti a favore dei minori e delle famiglie (genitorialità, educazione domiciliare, spazio neutro)</p>
	3.4.2	Assistenza domiciliare e Segretariato sociale	Mantenimento ed ampliamento servizio

#### **Linea strategica 4**

#### **Comunità educante: scuola, cultura, sport e tempo libero**

<b>Azione strategica</b>		<b>Obiettivi strategici 2015/2017</b>	<b>Obiettivi 2015/2016</b>
<b>La scuola: un investimento per il</b>			

<b>futuro</b>			
	4.1.1	Interventi strutturali nelle scuole media attraverso l'acquisizione di finanziamenti statali e regionali	Interventi di manutenzione nella scuola media  Interventi strutturali nella scuola elementare
	4.1.2.	Attività pre e post scolastiche ed estive per bambini di fascia 6/12 anni	Mantenimento servizio
	4.1.3	Servizi per l'infanzia	
	4.1.4	Collaborazione con l'istituto comprensivo	Realizzazione incontri per gli alunni in collaborazione con la scuola: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scuola sicura (sicurezza stradale)</li> <li>- Educazione civica ed ambientale</li> <li>- Educazione alimentare</li> <li>- Primo giorno di scuola</li> </ul> Buoni libro  Assegni di studio
<b>Lo Sport: credere nei valori della condivisione, del rispetto e dell'impegno</b>	4.2.1	Miglioramento degli impianti sportivi	Interventi di manutenzione del campo sportivo  Interventi di manutenzione nella palestra polivalente
	4.2.2	Revisione convenzioni con le associazioni sportive ed affidamento in gestione	Mantenimento gestione e revisione regolamento
	4.2.3	Organizzazione eventi sportivi	Organizzazione eventi
<b>La cultura ed il tempo libero</b>	3.4.2	Collaborazione con la Pro Loco per organizzazione eventi e feste	Organizzazione eventi e gestione contributi
	3.4.2	Realizzazione eventi Palazzo Cutore	Realizzazione eventi culturali tra cui <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stagione concertistica</li> <li>-</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stagione cinematografica</li> <li>- Presentazione libri</li> <li>- Cerimonie, eventi ed inaugurazioni</li> </ul>
	3.4.3	Realizzazione eventi stagione estiva e festività durante l'anno	<p>Realizzazione eventi come da programma manifestazioni estive da approvare annualmente.</p> <p>Realizzazione festa in onore del Santo Patrono</p>

**Linea strategica 5**  
**La sicurezza dei cittadini**

<b>Azione strategica</b>		<b>Obiettivi strategici 2015/2017</b>	<b>Obiettivi 2015/2016</b>
<b>Sicurezza per dare fiducia</b>			
	5.1.1	Miglioramento controllo del territorio	Svolgimento attività di controllo del territorio anche ambientale
	5.1.2	Controllo attività produttive e cantieri edilizi	Svolgimento di attività di controllo anche con funzioni di polizia giudiziaria
	5.1.3	Spettacoli e manifestazioni in sicurezza	<p>Progetti per l'ampliamento dei servizi in occasione di manifestazione ed eventi</p> <p>Creazione di sistemi di collaborazione con le associazioni presenti nel territorio per il controllo della sicurezza di luoghi</p>

			particolarmente sensibili.
	5.1.5	Controllo randagismo	Svolgimento attività per il controllo della popolazione canina non mordace presente nel territorio
<b>Sicurezza nella mobilità veicolare</b>	4.2.1	Incentivazione dei controlli in materia di sicurezza della strada	Ampliamento dei servizi in occasione di manifestazioni ed eventi

# **PIANO DELLA PERFORMANCE ANNUALE 2015**

**OBIETTIVI DI MANTENIMENTO**

<b>Funzione/Servizio</b>	<b>Attività</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatori</b>
<b>Affari Generali e Segreteria</b>	1) Attività di supporto agli uffici	10	a) Gestione pec, protocollo posta, URP e centralino; b) Archiviazione atti e documenti;
	2) Attività di supporto a Sindaco, Giunta e Consiglio comunale	5	a) Predisposizione atti; b) Segreteria; c) Gestione corrispondenza; d) utenze
	3) Collaborazione con il Segretario Comunale	5	a) Supporto amministrativo al Segretario Comunale (controllo regolarità amministrativa, N.d.V., trasparenza, anticorruzione etc) b) Tenuta repertorio atti del Segretario Comunale c) Pubblicazioni all'Albo Pretorio d) Contenzioso
<b>CED</b>	1) Collaborazione con gli uffici per la gestione dei servizi informatici	10	a) Gestione SIC a supporto degli Uffici dell'ente b) Gestione pubblicazione atti e determinazioni c) Gestione sezione "Amministrazione trasparente" e "anticorruzione" d) Rapporti con la ditta di gestione SIC e) Predisposizione determinazioni di gestione del SIC
<b>Demografici, Stato civile, Elettorale</b>	1) Rilascio certificati, carte identità, atti vari	10	a) Rispetto di termini previsti da leggi e regolamenti; b) Pratiche migratorie; c) Cura nella tenuta dei registri; d) comunicazione scadenze e servizio di benvenuto al cittadino
	2) Statistiche, Elettorale e Stato Civile	10	a) Rispetto dei termini; b) Adempimenti elettorali; c) adempimenti di Stato civile comprensivi dei nuovi adempimenti in materia di separazione d) Predisposizione delibere e determine;
	3) Rapporti con il pubblico	5	a) Servizi telematici di supporto per i cittadini;

			b) Assistenza ai cittadini; c) Predisposizione di modulistica;
<b>Servizi Sociali</b>	1) Servizi ai cittadini	15	a) Assistenza domiciliare ed assistenza sociale; b) Supporto per ricovero anziani; c) Assistenza e tutela dei minori; d) Assistenza soggetti disagiati
	2) Piano di zona	10	a) Rapporti con il soggetto capofila Piano di Zona; b) Gestione progetti;
	3) Attività amministrativa	5	a) Gestione convenzioni di competenza; b) Predisposizione delibere e determine;
<b>Istruzione, Cultura, Sport e Tempo libero</b>	1) Scuola	10	a) Trasporto scolastico; b) Diritto allo studio (Borse di studio, buoni libro, progetto benvenuti a scuola); c) gestione rapporti di collaborazione con la scuola anche in occasione di eventi ed attività;
	2) Cultura, Sport e Tempo libero	5	a) Gestione biblioteca; b) Gestione manifestazioni culturali e sportive c) Gestione manifestazioni estive d) Gestione teatro comunale e) Supporto a Enti operanti in ambito culturale

## Area Finanziaria

Ufficio/Attività	Obiettivo	Punteggio	Indicatori
<b>Programmazione economica e bilancio</b>	1) Programmazione e rendicontazione;	<b>15</b>	a) Predisposizione bilancio con relativi allegati b) Variazioni di bilancio c) Predisposizione rendiconto;
	2) Attività amministrativa	<b>15</b>	) Predisposizione delibere e determine; b) Pareri di regolarità tecnica e contabile; c) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria;
	3) Gestione finanziaria	<b>10</b>	a) Gestione incassi e pagamenti in tutte le loro fasi b) Gestione mutui ed assicurazioni c) Gestione economato
<b>Tributi</b>	1) Gestione tributi comunali	<b>15</b>	a) Gestione dell'IMU e ICI; b) Gestione della TARI e TASI; c) Gestione complessive entrate tributarie
	2) Rapporti con il pubblico	<b>10</b>	a) Servizi telematici di supporto per i cittadini; b) Sportello per i cittadini; c) Predisposizione di modulistica;
	3) Attività amministrativa	<b>10</b>	a) Aggiornamento regolamenti b) Stipula contratti relativi all'ufficio tributi c) Predisposizione delibere e determine
<b>Gestione del personale</b>	1) Gestione Giuridico -Amministrativa del personale	<b>15</b>	a) Stipula dei contratti collettivi; b) Pratiche fine rapporto/pensionamento; c) Statistiche inerenti il personale;
	1) Gestione economica del personale	<b>10</b>	a) Gestione stipendi, contributi, CUD b) Gestione FES c) Gestione contrattisti

## Area Tecnica e Territorio

Ufficio/Attività	Obiettivo	Punteggio	Indicatori
<b>Lavori Pubblici, Manutenzione e Sicurezza</b>	1) Lavori pubblici	<b>20</b>	a) Gestione procedure di gara e aggiudicazioni  b) Gestione SAL e lavori fino alla conclusione delle opere pubbliche ed alle opere di manutenzione straordinaria  c) Gestione attività amministrative inerenti la realizzazione dei lavori compresi i contratti  d) Gestione attività sicurezza sul lavoro  e) Protezione civile
	2) Manutenzione del patrimonio e dei beni mobili (autovetture)	<b>10</b>	a) Gestione manutenzione immobili comunali  b) Attività inerenti la gestione degli immobili e delle autovetture
	3) Attività amministrativa	<b>5</b>	a) Redazione regolamenti  b) Redazione delibere e determinazioni  c) Pareri e attività di monitoraggio delle OO.PP.
<b>Attività edilizia ed urbanistica</b>	1) Attività edilizia	<b>10</b>	a) Gestione pratiche edilizie  b) Gestione abusivismo edilizio  c) Gestione pratiche

			amministrative
	2) Attività urbanistica	<b>15</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Gestione PRG e piani attuativi</li> <li>b) Rilascio CDU e certificazioni</li> <li>c) Gestione pratiche di lottizzazione ed altri piani ad iniziativa privata</li> </ul>
	3) Attività amministrativa	<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ordinanze di competenza</li> <li>b) Pareri tecnici, commissioni e conferenze di servizio</li> </ul>
<b>Gestione verde e pubblica illuminazione</b>	1) Gestione del verde	<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde</li> <li>b) Realizzazione arredi e decoro urbano</li> </ul>
	2) Gestione pubblica illuminazione	<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Gestione degli impianti</li> <li>b) Gestione delle convenzioni e controllo dei costi</li> </ul>
<b>Ambiente ed igiene urbana</b>	1) Ambiente	<b>10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Adozione atti di tutela dell'ambiente</li> </ul>
	2) Igiene urbana	<b>15</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Gestione integrata del servizio di Igiene urbana</li> <li>a) Gestione delle piattaforme e convenzioni</li> </ul>

## Area di Vigilanza

Ufficio/Attività	Obiettivo	Punteggio	Indicatori
<b>Commercio e gestione amministrativa del cimitero, viabilità e tributi minori</b>	1) Commercio e gestione amministrativa del cimitero comunale	<b>15</b>	a) Autorizzazioni e concessioni in materia di commercio e gestione suap b) Concessioni cimiteriali e contratti c) Regolamenti di competenza
	2) Viabilità	<b>20</b>	a) Provvedimenti relativi alla viabilità ed alla sicurezza stradale b) Attività di prevenzione della sicurezza stradale c) Rilevazione incidenti e rapporti d) Educazione stradale
	3) Tributi minori	<b>10</b>	a) Provvedimenti inerenti al gestione dei tributi minori (Tosap, imposta pubblicità e lampade votive) b) Gestione fiera comunale e mercato del contadino
<b>Funzioni di Polizia</b>	1) Polizia amministrativa	<b>15</b>	a) Vigilanza in materia di regolamenti ordinanze e provvedimenti adottati dall'Amministrazione comunale b) Sanzioni amministrative

			<ul style="list-style-type: none"> <li>c) Aggiornamento regolamenti</li> <li>d) Atti di competenza</li> </ul>
	2) Polizia Giudiziaria	<b>20</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Attività di indagine</li> <li>b) Attività delegate dalla Polizia Giudiziaria</li> <li>c) Rilevazione e rapporti pratiche edilizie</li> <li>d) Atti di competenza</li> </ul>
	1) Polizia ambientale e controllo territorio	<b>20</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Vigilanza</li> <li>b) Attività di prevenzione</li> <li>c) Rilevazioni e rapporti</li> </ul>

# **PIANO DELLA PERFORMANCE ANNUALE 2015**

**OBIETTIVI STRATEGICI E DI SVILUPPO**