

# COMUNE DI ACI BONACCORSI

PROVINCIA DI CATANIA

---

## COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 88 del 30-12-2014

**OGGETTO:** Approvazione Piano degli Obiettivi e delle Performance 2014.

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **trenta** del mese di **dicembre** alle ore **13:00** e segg., nella sala delle adunanze del Comune suddetto, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale, secondo il seguente prospetto:

<b>ALI' MARIO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CAFFARELLI FILIPPO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MESSINA ORAZIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>BONACCORSO MARIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>TOMARCHIO SALVO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

Risultano presenti n. **4** e assenti n. **1**.

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE** Capo del Comune Dott.ssa **Casabona Deborah Maria**.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

SERVIZIO:

**OGGETTO:** Approvazione Piano degli Obiettivi e delle Performance 2014.

### Il Segretario Comunale

#### Premesso che

- l'art. 107 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, applicabile in Sicilia in virtù del recepimento da parte della regione Siciliana della cd legge Bassanini, n. 127/1997 con L.R: n. 23/1998;
- l' art. 169 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 stabilisce sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'Organo Esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. L'approvazione del piano esecutivo di gestione è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti;
- il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 20 ottobre 2014;

**Preso atto** degli indirizzi stabiliti dal Consiglio comunale con delibera n.43 del 20/10/2014 in sede di approvazione della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2014-2016 allegata al bilancio di previsione annuale 2014 recante i programmi e progetti che l'Amministrazione intende realizzare;

Preso atto che con deliberazione di Consiglio Comunale n°48 del 27/11/2014 si è provveduto, in sede di assestamento di bilancio, a ridefinire e rivedere gli obiettivi programmatici in ragione delle risorse disponibili;

**Preso atto** che con deliberazione di G. M. n°78 del 16/12/2014 in aderenza alle direttive impartite dall'Amministrazione comunale ed in collaborazione con i Responsabili di Area, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione con riferimento alla parte economica rinviando ad altro atto l'approvazione del Piano degli Obiettivi e della Performance;

**Considerato** che il suddetto piano, come previsto dal Regolamento del Performance attualmente vigente, deve contenere oltre agli obiettivi, l'indicazione delle attività da svolgere, della tempistica e degli indicatori di risultato oltre al peso degli obiettivi stessi in ragione del programma e progetto di cui alla relazione previsionale e programmatica;

**Considerato** che, alla fine dell'esercizio finanziario è necessario provvedere ad una ricognizione delle attività svolte dalle aree al fine di adeguare i documenti di programmazione alle effettive necessità che si sono rese necessarie durante l'anno;

**Ritenuto** necessario, pertanto provvedere all'approvazione del piano degli obiettivi e della performance per l'anno 2014, al fine di definire e confermare ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie di quanto già svolto durante l'anno 2014 anche al fine della valutazione delle attività svolte;

**Visto** che ai sensi dell'art. 97 del T.U. lett. d) dell'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il Segretario Comunale svolge ogni altra funzione

attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco e che il Segretario comunale attualmente titolare ha ricevuto incarico verbale di elaborazione della proposta di piano esecutivo di gestione nonché di predisposizione del piano dettagliato di obiettivi;

**Vista** la nota prot. n°11121 del 27/11/2014 a firma del Segretario comunale;

**Considerato** che è stato necessario procedere alla revisione delle schede in collaborazione con i Responsabili di Area con riferimento all'anno 2014;

**Visto** il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi con particolare riferimento agli artt. 4 e 6;

**Visti** i vigenti regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

**Acquisiti** i pareri, di cui all'art. 12 della L.R. del 23 dicembre 2000, n. 30 e riportati in calce al presente atto;

### **propone**

alla Giunta Municipale:

1. di approvare il piano degli obiettivi e della performance del Comune per l'esercizio finanziario 2014 come risultante dall'allegato A), che costituisce parte integrante del presente provvedimento in coerenza con il Piano esecutivo di gestione approvato con deliberazione di G.M. n°78 del 16/12/2014, dando atto che rimangono invariate rispetto al 2013 le assegnazioni delle risorse umane e strumentali relative alle singole aree organizzative;
2. di dare atto che per quant'altro inerente l'aspetto gestionale e contabile resta fermo quanto già deliberato con l'approvazione del Piano esecutivo di gestione avvenuto con deliberazione di G.M. n°78 del 16/12/2014;
3. di trasmettere copia della presente delibera al Sindaco, agli Assessori Comunali ed ai Responsabili delle posizioni organizzative;
4. di pubblicare il presente atto all'albo on line e nell'apposito link "Trasparenza, valutazione e merito";
5. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza.

**PARERI AI SENSI DELL'ART.53 L. 142/90, RECEPITO DALLA L.R. N. 48/91 E  
MODIFICATO DALL'ART. 12 L.R. N. 30/2000**

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere Favorevole

Acì Bonaccorsi, li 30-12-2014

Il Responsabile del servizio interessato

F.to Dott.ssa Casabona Deborah Maria

Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTAB. esprime parere Favorevole

Acì Bonaccorsi, li 30-12-2014

Il Responsabile di Ragioneria

F.to Sig.ra FARO MICHELA

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

- Vista la proposta di deliberazione sopra descritta;
- Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.53 della L. n. 142/90, recepito dalla L. R. n. 48/91 e modificato dall'art. 12 L.R n. 30/2000;
- Ritenuto di approvare integralmente la sopra riportata proposta per le motivazioni nella stessa contenute;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e con le forme di legge;

**DELIBERA**

Di approvare integralmente la sopra riportata proposta di deliberazione e, conseguentemente, adottare l'atto deliberativo con il dispositivo della medesima proposta.

Dichiarare il presente atto con separata e unanime votazione immediatamente esecutivo.

Verbale fatto e sottoscritto

**L'Assessore Anziano**  
**F.to CAFFARELLI FILIPPO**

**II SINDACO**  
**F.to Dott. ALI' MARIO**

**II SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa Casabona Deborah**  
**Maria**

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

Su conforme attestazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 13-01-2015 al 28-01-2015 e che contro la stessa non sono stati presentati opposizioni o reclami.

Aci Bonaccorsi, Li 29-01-2015

**II SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott.ssa Casabona Deborah Maria**

---

---

**SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE**

E' stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota n.        del        .

Aci Bonaccorsi, Li 29-01-2015

**II SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa Casabona Deborah Maria**

---

---

**SI ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 30-12-2014

**Perché dichiarata immediatamente esecutiva**

Aci Bonaccorsi, Li 31-12-2014

**II SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa Casabona Deborah Maria**

---

---

E' copia conforme all'originale

Aci Bonaccorsi, Li \_\_\_\_\_

**II SEGRETARIO COMUNALE**  
**Casabona Deborah Maria**