

COMUNE DI ACI BONACCORSI

Città Metropolitana di Catania

COPIA DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N° 11 DEL 01-08-2017

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI SINDACALI

OGGETTO:	CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA AFFARI GENERALI
-----------------	--

CIG:

IL SINDACO

Premesso che:

- ai sensi del comma 2° dell'art. 51 della L. 8 giugno 1990, n. 142 così come risulta recepita dalla L.R. 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti;
- il comma 3° del medesimo articolo stabilisce che "Spettano ai Dirigenti tutti i compiti compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge o lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo dell'Ente;
- al medesimo comma 3° del già citato art. 51 si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali quelli che ivi si riportano;

Visto:

- il comma 3 bis del più volte citato art. 51 che testualmente recita: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";
- l'art. 31, comma 2, del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi vigente, che, così come stabilito dell'art. 13 della L.R. 26/08/1992 n. 7, attribuisce al Sindaco la competenza della nomina dei Responsabili delle aree nell'esistenza dei requisiti personali del soggetto cui attribuire le funzioni;
- l'art.22 del citato regolamento che individua funzioni e competenze del responsabile di area organizzativa;
- la deliberazione di G.M. n°7 del 13/02/2015 avente ad oggetto: "Collocamento a riposo d'ufficio del dipendente Dr. Di Mauro Antonino per raggiunti limiti d'età dal 01/08/2015";
- la deliberazione di G.M. n. 55 del 08/07/2016 ad oggetto " Convenzione per la copertura del posto vacante di Responsabile AA.GG." a seguito della è stata stipulata convenzione con il comune di Biancavilla ;
- che la convenzione con il dipendente del comune di Biancavilla dott. Leonardi Salvatore è scaduta in data 31/07/2017;
- il verbale della seduta della camera di consiglio dell'adunanza generale della Corte dei Conti -sezione controllo Sicilia del 27 aprile 2017 pervenuta al prot dell'Ente n.4009 del 16/05/2017, che in risposta ai quesiti posti dall'Ente in ordine all'applicazione nell'anno

finanziario 2017 o 2018 delle sanzioni previste dalla legge 183/2011 ed in particolare il limite della spesa media del triennio precedente e il divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo, comprese le convenzioni art.14 CCNL;

- la deliberazione di G.M. n°18 del 17/04/2015 avente ad oggetto: “Articolazione della struttura organizzativa ai sensi dell'art.6 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi. Approvazione organigramma” dove vengono rideterminate, individuate e rinominate le aree organizzative dell’ente;
- la deliberazione di G.M. n°76 del 20/11/2015 con la quale è stato definito il funzionigramma dell’ente, che individua i Responsabili di Area Organizzativa, attribuendone compiti e mansioni ed assegnando le relative risorse umane;

Considerato che appare necessario, alla luce dei superiori provvedimenti, procedere all’individuazione e nomina del Responsabile d’area affari generali, secondo criteri di professionalità e di organizzazione degli uffici in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell’Amministrazione ai sensi delle leggi vigenti fino al 31/12/2017;

Ritenuto, pertanto di conferire l’incarico di responsabile di Posizione Organizzativa alla dipendente Sig.ra Scuderi Adelina fascia “C” ;

Ritenuto di dovere individuare come vice responsabile della dip. Sig.ra A.Scuderi il Sig. Bonaccorso Giuseppe fascia “C”

Richiamato l’art.52 del D. lgs. n°165/2001 con riferimento all’attribuzione delle mansioni superiori;

Richiamati gli artt.18, 22 e 31 del citato regolamento;

Visti gli artt. 8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. del comparto del personale delle Regioni Autonomie Locali sottoscritto il 31/3/1999;

Visto il D.lgs 165/2001;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Vista la L.R. n. 30/2000;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa:

1. Individuare, per la copertura del posto di cat. D a cui assegnare la P.O. dell’Area Affari Generali, e, comunque, fino al termine del 31/12/2017, il Responsabile dell’Area Affari Generali di questo Ente come segue:

- a) **Sig.ra Scuderi Adelina Aurora**, Responsabile Area Affari Generali da inquadrare, ai sensi dell’art.52 del D. Lgs. n° 165/2001, in Categoria D 1, posizione economica D1 ;

2. Il superiore incarico di Responsabile d’area al suddetto dipendente, in applicazione del principio della continuità amministrativa, è conferito con decorrenza dalla data del 01/08/2017;

3. Confermare provvisoriamente al suddetto apicale l’importo dell’indennità di posizione in misura eguale a quanto già stabilito per l’anno 2016 ai precedenti responsabili di P.O. escluso il Dr. Leonardi essendo responsabile di P.O. in convenzione;

4. Dare atto che, per l’espletamento delle funzioni assegnate ad ogni responsabile di posizione organizzativa, agli stessi saranno attribuite, con l’approvazione del PEG e del P.d.O. le risorse finanziarie necessarie nonché le risorse umane e strumentali attualmente in dotazione delle rispettive aree organizzative di riferimento;

5. Dare atto che l’incarico di Responsabile d’area, ai sensi dell’art.31 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi può essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco, adottato in conformità alle normative vigenti:

- a) a seguito di valutazione negativa del nucleo di valutazione.
- b) a seguito o della soppressione della posizione o di motivata relazione di merito sui comportamenti o per assenze superiori a tre mesi continuativi (fatti salvi i diritti tutelati dalla vigente normativa). Nel caso di assenza temporanea del dipendente collocato in

posizione organizzativa, lo stesso viene sostituito da altro titolare di PO, individuato dal Sindaco con proprio decreto;

- c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione del Comune, previa contestazione e diffida promossi dal Segretario Comunale;
- d) a seguito di riorganizzazione dell'ente.
- e) negli altri casi disciplinati dal contratto collettivo di lavoro.

6. Il Responsabile d'area, ai sensi dell'art.31 del citato regolamento, risponde nei confronti degli organi di direzione politica e del Segretario comunale dell'attività svolta ed in particolare:

- a) del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta secondo le norme vigenti;
- b) del perseguimento dei programmi e degli indirizzi adottati in materia di trasparenza ed anticorruzione secondo quanto disposto dal D. Lgs. n°190/2012 e dal D. Lgs. n°33/2013;
- c) della validità e correttezza tecnico-amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi;
- d) della funzionalità degli uffici o unità operative cui sono preposti e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnati;
- e) del buon andamento e della economicità della gestione.

7. Ai responsabili d'area sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico.

8. Incaricare altresì, per il medesimo periodo, come vicario del Responsabile dell'area Affari Generali il dipendente sig. Bonaccorso Giuseppe, istruttore amministrativo- operatore ced, cat. C;

9. Il Responsabile dell'area servizi finanziari avente competenza sul personale è tenuto all'adozione dei provvedimenti gestionali conseguenti al presente atto ed in particolare alla predisposizione di ogni provvedimento idoneo al riconoscimento delle mansioni superiori in cat. D1, ai sensi dell'art.52 del D. lgs. n°165/2001, alla dipendente Sig.ra Scuderi Adelina Aurora fino al 31/12/2017

10. Il presente provvedimento verrà portato a conoscenza del Segretario comunale, dei Responsabili dei Servizi e dei rispettivi vicari.

Il Sindaco
(Dott. Vito Di Mauro)

Il Responsabile del Procedimento

F.to

IL SINDACO

F.to Dott. DI MAURO VITO

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito dell'Ente dal 01-08-2017 al 16-08-2017