



# COMUNE DI ACÌ BONACCORSI

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

AREA AFFARI GENERALI AMBIENTE E SERVIZI

## AVVISO

Si comunica che la graduatoria per il Programma d'intervento ZONE COMUNI pubblicata in data 30/05/2023 nel sito dell'Ente capofila Comune di Valverde, è stata approvata dal Dipartimento delle politiche giovanili e del Servizio Civile Universale ed è diventata definitiva, con comunicazione Pec. del 15/06/2023 n.9535.

I candidati di entrambi i progetti **del Programma Zone Comuni**, risultati idonei selezionati sono ammessi a prestare servizio a partire da GIORNO 27/06/2023 e dovranno presentarsi alle ore 8:30 presso la sede municipale sita in Piazza della Regione s.n. Acì Bonaccorsi.

La mancata presentazione in servizio alla data stabilita senza fornire giustificazione all'Ente tramite mail ordinaria, equivale a Rinuncia.

Si allega Decreto di approvazione delle graduatorie e di avvio degli operatori volontari.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI  
AMBIENTE E SERVIZI  
Dott. Antonino Borzi





Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

COMUNE DI VALVERDE  
PEC: comune.valverde.ct@pec.it

Prot. 0141055 Roma, 15/06/2023

**Oggetto:** PMXSU0033122010263NMTX - ZONE COMUNI Procedure selettive di cui all'articolo 5 del Bando per la selezione di operatori volontari in servizio civile, pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento in data 15 dicembre 2022, così come integrato e rettificato il 25 gennaio 2022, per l'ammissione complessiva di 71.550 operatori volontari.

Viste le graduatorie relative ai seguenti progetti:

**SU00331 - COMUNE DI VALVERDE**

Titolo progetto	Codice progetto	Data Avvio
ZONE ANIMATE	PTCSU0033122011126NMTX	27/06/2023
ZONE INFORMATE	PTCSU0033122011125NMTX	27/06/2023

si rende noto che sono ammessi a prestare servizio civile dalla data sopra indicata gli operatori volontari di cui all'allegato elenco, **che sono risultati idonei selezionati** al termine delle procedure selettive, effettuate a cura di codesto ente, ai sensi dell'art. 8, comma 1 e dell'articolo 15 del decreto legislativo n.40/2017 e s.m.i. e secondo le modalità previste dall'articolo 5 del bando in oggetto.

Il Dipartimento ha facoltà, per tutto il periodo di espletamento del progetto in questione, di svolgere controlli a campione circa la sussistenza dei requisiti specificatamente previsti, per l'ammissione a prestare servizio civile, dall'articolo 14 del precitato decreto legislativo n. 40/2017.

Gli operatori volontari di cui all'allegato elenco devono, **il giorno di inizio attività sopra indicato**, collegarsi al sito del Dipartimento all'indirizzo [www.politichegiovani.gov.it](http://www.politichegiovani.gov.it) – area riservata volontari – per ottenere la versione cartacea del contratto di servizio civile universale e per fruire dei servizi personalizzati ivi indicati seguendo la seguente procedura, secondo quanto già previsto in occasione della presentazione della domanda on line:

- \* **utilizzando lo SPID (il Sistema Pubblico di Identità Digitale)**
- \* **inserendo le credenziali rilasciate dal Dipartimento attraverso il sistema DOL (DomandaOn Line).**

Con l'occasione si invita codesto Ente a consegnare agli operatori volontari, all'atto



dell'assunzione in servizio, la seguente documentazione: *copia delle condizioni generali di assicurazione stipulata dal Dipartimento; copia del modello relativo alla comunicazione del domicilio fiscale; due copie del modulo per comunicare le coordinate bancarie (IBAN) su cui accreditare le somme relative agli assegni di servizio civile spettanti per la partecipazione al progetto.* Detta modulistica è scaricabile da [www.politichegiovanili.gov.it](http://www.politichegiovanili.gov.it) al sito del Dipartimento alla voce: **servizio civile**  **enti**  **modulistica**  **moduli e documenti da consegnare agli operatori volontari all'atto della presentazione in servizio.**

Si segnala, inoltre, che mediante l'utilizzo del sistema Helios, è previsto il caricamento dei dati relativi ai conti correnti bancari dei volontari (IBAN) a cura del responsabile di progetto di ciascun Ente.

Codesto Ente è, pertanto, invitato a compilare in ogni sua parte il file nel formato CSV, scaricabile dal sistema Helios: **Menù Utilità → Importazione dati → Codici IBAN volontari**, e caricarlo nel sistema tramite la suddetta utilità.

L'ente dovrà altresì inserire all'interno del sistema UNICO la seguente documentazione: contratto sottoscritto dalle parti e vistato dal responsabile locale dell'ente indicando in calce la data di effettiva presentazione in servizio; modulo per l'accreditamento dei compensi (modulo IBAN); comunicazione domicilio fiscale; copia della tessera sanitaria contenente anche il codice fiscale.

Successivamente, è necessario dare comunicazione dell'avvenuto caricamento al Dipartimento tramite PEC.

L'indirizzo di posta certificata è: **giovanieserviziocivile@pec.governo.it.**

La documentazione cartacea relativa alla suddetta modulistica dovrà essere inserita nei fascicoli personali dei volontari e conservata agli atti dell'Ente in indirizzo.

LA COORDINATRICE DELL'UFFICIO  
SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE  
Laura Massoli

Sgovf/ML/dlp

Digitally signed by MASSOLI  
LAURA  
Date: 2023.06.15 15:36:24 +02:00  
Reason:

