



COMUNE DI ACÌ BONACCORSI

PROVINCIA DI CATANIA

REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUGLI IMPIANTI SPORTIVI

(approvato con delibera di C.C. n.65 del 28/11/2003)

ART. 1 – OGGETTO

1. Il presente Regolamento, nell'ambito dei principi di autonomia organizzativa, disciplina l'istituzione e il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sugli Impianti Sportivi in attuazione delle norme statutarie sull'istituzione di commissioni permanenti e dell'art. 6 del Regolamento per uso e gestione di impianti sportivi.

ART. 2 – ISTITUZIONE E COMPITI DELLA COMMISSIONE

1. È istituita la Commissione Comunale di Vigilanza sulla gestione degli Impianti Sportivi comunali.
2. La Commissione ha il compito di verificare la correttezza dell'uso e l'efficienza della gestione degli impianti sportivi. In particolare ha compiti di approfondimento e di controllo dell'efficienza e dell'efficacia della gestione degli impianti sportivi.

ART. 3 – COMPOSIZIONE E DURATA IN CARICA DELLA C.C.C.G.I.S.

1. La Commissione è composta:
 - Da n° 3 Consiglieri Comunali, di cui n° 2 di maggioranza e n°1 di minoranza, scelti dal Consiglio con le modalità previste dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale;
 - Dall'Assessore allo Sport;
 - Da un componente della Consulta dello Sport individuato a cura della stessa Consulta.
2. La Commissione elegge il Presidente al suo interno, individuandolo tra i Consiglieri Comunali.
3. Il Presidente nomina, tra i membri della Commissione, un segretario per lo svolgimento dei compiti di cui ai successivi articoli.
4. Un tecnico del Servizio Lavori Pubblici, individuato dal Responsabile dell'Area Tecnica, sarà di supporto alla Commissione.
5. Per ogni componente della Commissione deve essere previsto un supplente. Il supplente partecipa alla seduta solo nel caso in cui il titolare non possa, per qualsiasi ragione, intervenire.
6. La Commissione rimane in carica per la durata del Consiglio.

ART.4 – CONVOCAZIONE

1. La Commissione è convocata dal Presidente con avviso scritto da inviare a cura del segretario a tutti i componenti effettivi. Tuttavia, nel caso ricorrano particolari ragioni d'urgenza, la convocazione può essere effettuata con telegramma, telefax, posta elettronica, telefono ed ogni altra forma ritenuta idonea.
2. La convocazione indica il giorno, l'ora e il luogo della riunione e gli argomenti da trattare.

3. Qualora un membro effettivo sia impossibilitato a partecipare ne dà tempestiva comunicazione al segretario o provvede a propria cura ad avvertire il supplente affinché intervenga alla riunione.
4. La convocazione è effettuata almeno cinque giorni prima della data della riunione, e almeno 24 ore prima nei casi di convocazione d'urgenza.
5. Nella prima seduta della Commissione, convocata e presieduta dal Consigliere più anziano, si procede alla elezione del Presidente.

ART. 5 – LUOGO DELLE RIUNIONI, VOTAZIONE E VERBALI DELLE ADUNANZE

1. Le riunioni della Commissione si svolgono presso la sede comunale e nei luoghi indicati, di volta in volta, dal Presidente nell'avviso di convocazione.
2. Le deliberazioni sono assunte con l'intervento di tutti i membri e a maggioranza dei voti espressi.
3. Delle adunanze è redatto verbale a cura del segretario. Ogni membro ha diritto di far inserire nel verbale le motivazioni del proprio voto ed ogni altra dichiarazione ritenuta utile.

ART. 6 – SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE

1. Ai componenti della Commissione non dipendenti dall'Amministrazione spetta, per non più di una volta nella stessa giornata, un gettone di presenza pari a quello previsto per i consiglieri comunali e non cumulabile.
2. Agli amministratori a cui viene corrisposta una indennità di funzione non è dovuto alcun gettone di presenza.

ART. 7 – ENTRATA IN VIGORE

1. All'entrata in vigore del presente Regolamento, nei termini di legge, sono abrogati i regolamenti comunali e gli atti aventi natura regolamentare che comunque risultino in contrasto con esso.

ART. 8 – PUBBLICITÀ AGGIUNTIVA

1. Nel rispetto della disciplina del diritto d'accesso dei cittadini ai documenti amministrativi e della partecipazione ai documenti amministrativi, il presente regolamento, dopo l'entrata in vigore, è pubblicato integralmente all'Albo pretorio del Comune per 30 giorni consecutivi ed inviato, in copia, ai competenti uffici per la visione e l'eventuale rilascio di copia a chiunque vi abbia interesse.